

日頃から<ろうきん>をご利用いただきまして、ありがとうございます。
同居ご家族のポイントを合算して景品を交換される場合には、以下の通りお願いいたします。

ご家族のそれぞれのポイント通知書から「景品交換ハガキ」を切り離します(ハガキの記入は不要)。
別紙の「同居ご家族のポイント合算請求シート」を記入します。

「1. ご希望の景品」に景品番号・景品名・必要ポイント数を記入します(景品は、2品まで)。

「2. ポイントを合算するご家族」に、景品ハガキから“おなまえ”と“交換可能ポイント”を転記し、“今回交換するポイント”に、交換可能ポイントのうち各自の使用ポイントを記入します。

申込みご本人様が使用するポイントは、交換景品ごとに、必ず1ポイント以上使用してください。
家族合算できる人数は、ご本人様を含めて6名様までとなります。

景品は、申込ご本人様のご自宅住所に送付します。ろうきん登録住所に変更がある場合、「4. 住所変更がある場合」に変更後の住所をご記入ください。

記入した「合算請求シート」を、ご本人様及び合算するご家族の景品交換ハガキを返信封筒に入れて、ご郵送願います。同封の返信封筒を利用いただければお客さまの負担なく郵送いただけます。

ご不明な点については、フリーダイヤル 0120 - 86 - 6956 (月~金 9:00~ 17:00)までお問い合わせください。

『同居ご家族のポイント合算請求シート』の記入例

例：ご家族3人で「70254 ロッキー & ピンキーペンケース 25ポイント」「30752 グルメ三昧 75ポイント」を請求する場合

同居ご家族のポイント合算請求シート

景品番号	品名	必要ポイント
70254	ハンカチ	25
30752	グルメ三昧	75

おなまえ	交換可能ポイント	今回交換するポイント(景品)	今回交換するポイント(景品)
A	60	10	40
B	40	10	15
C	25	5	20
家族合計	125	25	75

景品一覧からご希望の景品を選んで記入します。

交換可能ポイントを転記します。

使用するポイントを希望商品ごとに記入します。

各景品の必要ポイントと合算したポイントが同じことを確認下さい。

代表の方のご連絡先をご記入ください。

ろうきん登録住所に変更がある場合は「変更後の新住所」をご記入ください。

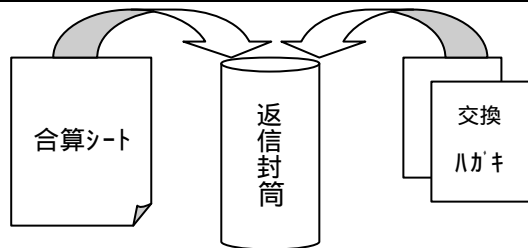
当庫とお取引がある同居ご家族のお名前を記入してください。同時に住所の登録を変更します。

同居ご家族のポイント合算請求シート

別紙記入例を参考に必要事項を記入の上

同居ご家族のポイント合算請求シート（本シート）
ポイント合算する家族全員分の「景品交換ハガキ」
（ハガキへ記入をしないでください）

を合わせて同封の返信封筒にて郵送願います。



1. ご希望の景品（交換数は2品まで）

景品一覧をご覧の上、ご希望の景品の
「景品番号」「景品名」「必要ポイント数」をご記入ください。

景品番号	景品名	必要ポイント数

2. ポイントを合算するご家族

	おなまえ	交換可能 ポイント	交換ポイント (景品)	交換ポイント (景品)
ご本人				
家族1				
家族2				
家族3				
家族4				
家族5				
家族の合計				

ご本人様が使用するポイントは景品ごとに必ず1ポイント以上
使用してください。

「1.ご希望の景品」の必要ポイント数と2.ポイントを合算する
ご家族」の交換ポイントが景品ごとに同じか確認してください。

家族合算できる人数はご本人様を含め6名様までです。

3. 代表の方のご連絡先

平日の日中に連絡可能な方に つけ、連絡先を
ご記入ください。

【ご本人・家族1・家族2・家族3・家族4・家族5】

Tel: - -

(自宅・勤務先・携帯)

4. 住所変更がある場合

景品交換ハガキに記載してある<ろうきん>登録の
ご住所へ景品を送付いたします。自宅住所が異なる場合は
下記に必要事項を記入してください。金庫の登録住所を変
更し、新住所に景品を送付いたします。

<変更後の新住所>

〒	-
都 道 府 県	
Tel :	- -

マンション・アパート名も記入してください。

財形貯蓄・マル優をご利用の方は別途所定の手続きが必要で
すのでお取引店へご連絡ください。

<ろうきん>とお取引のある同居家族がいらっしゃる場合、上記
新住所に登録を変更しますのでお名前をご記入ください。

<ろうきん>とお取引のある同居家族のお名前	

ろうきん 使用欄	RS 受付日	RS 処理日	確認 1	確認 2
		受付日	処理日	確認 1



(200402)