

「住所変更届」ご提出方法のご案内

ご郵送にて住所変更のお届けをする場合は、「住所変更届」をご提出いただきます。ご不明な点がございましたら、お取引店へお問い合わせください。

1

この「住所変更届」は、労働金庫とお取引をされている**個人**のお客様のみご利用いただけます。
なお、以下のお取引をお持ちのお客様は、本ページより印刷した「住所変更届」での住所変更手続きはできませんので、ご注意ください。

対象のお取引	お手続きの内容
財形預金 マル優・マル特 国債・投資信託 個人年金保険 確定拠出年金	事業主様へお申出いただき、別途専用届出書類をご提出 所定の届出書類のご提出（個人番号の申告も必要です） 所定の届出書類のご提出（個人番号の申告も必要です） 契約先保険会社所定のお手続き 所定の届出書類のご提出

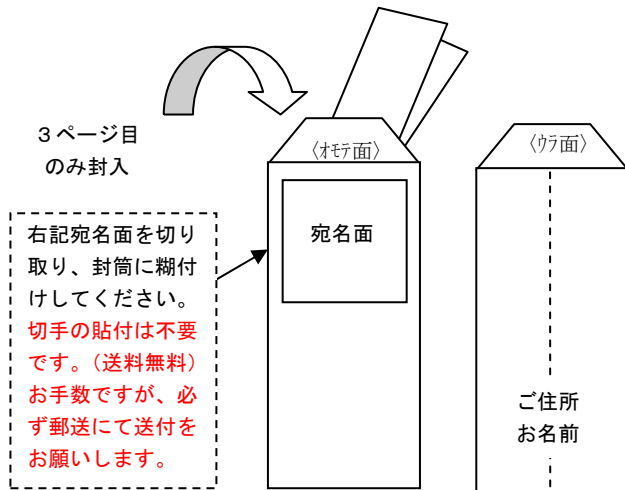
2

3ページ目の、ご提出用「住所変更届」に**ご記入・ご捺印**をお願いいたします。
 以下のいずれかに該当した場合、お客様に書類を返送させていただき、再度ご提出いただくことがございますので、ご注意ください。

- ご送付いただいた書類に**記入漏れ・記入相違**があった場合
- ご捺印いただいたご印鑑が**ろうきん預金口座のお届出印と相違**していた場合、または不鮮明・重ね押し等により**照合ができない**場合
- その他、お客様への確認を要する事項が生じた場合 等

3

定形封筒をご用意いただき、表面に以下の宛名面を糊付けしてください。裏面には**ご住所・お名前**をご記入ください。**2**でご記入・ご捺印いただいた「住所変更届」を封入し、ご投函ください。



キリトリ線

印西局
承認
1838

差出有効期間
平成32年1月
8日まで

270-1390

定形郵便物 77

千葉県印西市大塚
1-7-1

ろうきん諸届センター 宛

|||||

4

「ろうきん諸届センター」にて受領後、ご記入内容等に不備がない場合、順次変更手続きをさせていただきます。

ご提出の時期によっては、郵便物が変更前の住所に届くことがございますが、ご了承ください。

記入例は住所変更届の裏面には印刷しないようお願いします。

住所変更届記入例

〇〇労働金庫 宛

住所変更届

私は、貴金庫への届出住所について、下記のとおり変更したくお届けします。なお、変更した事項について後日どのような紛議が生じて、当方において責任を負い、貴金庫には一切迷惑をおかけしません。

① ご記入日 2017年 4月 1日

② お名前 ※1	フリガナ	ローケン タロウ	生年	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	④ お届出印※3 (労働金)
	お名前	労働太郎	年月日	45年 7月 15日	
⑤ お取引店	店番	店名	お取引種類		⑥ 口座番号※2 1 2 3 4 5 6 7
	274	ハ千代	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> エース		

※1 郵送での手続きは、個人の方に限らせていただきます。(団体名義の手続きは、お取引店の窓口でお願いいたします)
 ※2 同じお取引店で複数の口座をお持ちのお客さまは、いつもご利用されている「口座番号」を1つご記入ください。
 ※3 お届出印はご記入いただいた「口座番号」のお届出印を捺印してください。

⑥ 変更後のおところ	フリガナ	キバケンインザイシオオツカ	ローケン
	※必ずご記入下さい。		
〒 270-1352 電話番号 (090-132-7654)			
千葉県印西市大塚 1-7-1 労働アパート 503			
※アパート・マンション名、棟名、部屋番号なども詳しくご記入下さい。			

※消せるボールペンは使用しないでください。

① ご記入日

・ご記入される日を記入してください。

② お名前

・お名前を自著してください。フリガナも必ず自著してください。

③ 生年月日

・にチェックし、生年月日を記入してください。

⑤ 店番・店名・お取引種類・口座番号

・複数の口座をお持ちのお客様は、いつもご利用されている口座番号を1つご記入ください。

④ お届出印

・ご記入いただいた口座番号のお届出印を捺印してください。

⑥ 変更後のおところ・電話番号

・変更後のおところをご記入ください。また、アパート・マンション名、棟名、部屋番号なども詳しくご記入ください。また、電話番号の変更がない場合も記入をお願いします。
 ・フリガナも必ずご記入ください。

お届出印は、鮮明に捺印してください。

(複数捺印)

(不鮮明)

(はみだし)

※上記のような場合は、お届出印欄の上余白に捺印し直してください。

この用紙はメールオーダー専用です。定型封筒に宛先ラベルを貼付して郵送ください。

労働金庫 宛

住所変更届

私は、労働金庫への届出住所について、下記のとおり変更しますのでお届けします。

ご記入日	年	月	日
------	---	---	---

お名前 ※1	フリガナ		生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> () 年 月 日	お届け出印※3
お取引店	店番	店名	お取引種類		口座番号※2
			<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> エース		

※1 郵送での手続きは、個人の方に限らせていただきます。(団体名義の手続きは、お取引店の窓口でお願いいたします)

※2 複数の口座をお持ちのお客さまは、いつもご利用されている「口座番号」を1つご記入ください。

※3 お届出印はご記入いただいた「口座番号」のお届出印を捺印してください。

変更後の おところ	フリガナ (必ずご記入下さい。)
	〒 □□□-□□□□ 電話番号 (- -) (アパート・マンション名、棟名、部屋番号なども詳しくご記入下さい。)

----- 労金使用欄 -----

※ この用紙を営業店で受付した場合は、下記の網掛け部分以外を記入・押印のうえ、諸届センターへ送付してください。

顧客番号	
(店番号)店名	()

営業店受付日	検印/精査	取扱	受付	印鑑照合	本人確認

<input type="checkbox"/> 住所変更済	処理区分：1	999
<input type="checkbox"/> 住所変更 (完了通知不要)	処理区分：2	041
<input type="checkbox"/> 住所変更・完了通知郵送要	SCAN:メール	041

諸届センター受付日	受付	印鑑照合

●本人確認書類記入欄

【確認書類名】

- 運転免許証 パスポート
 - 健康保険証 各種年金手帳
 - 個人番号カード その他確認書類
- ※個人番号は記載厳禁(発行元有効期限を記載)
 名称等 ()
 記号・番号 ()

●本人確認書類チェック欄

不一致時は事由補充方法を () 内に記入

- 氏名 一致 不一致 ()
- 生年月日 一致 不一致 ()
- 住所 一致 不一致 ()
- 写真と本人 一致 不一致 ()
- 有効期限 期限内 記載なし

【照会画面：01706 顧客元帳照会】
メールオーダー用