

2025年5月
中央労働金庫

お客様各位

企業年金登録情報との不整合のご案内について

日頃より中央労働金庫をご利用いただき、誠にありがとうございます。

さて、iDeCoの加入資格の確認等を行う「国民年金基金連合会」より、過日、iDeCoに登録されている企業年金の加入状況と、お勤め先の企業年金の加入状況が相違しているお客様に、変更のお手続きが必要となる旨の通知文書が発送されております。相違が解消されない場合、iDeCo規約に基づきiDeCo掛金の拠出が停止となる場合があります。

つきましては、下記「2.手続き方法について」をご参照のうえ、お手続きくださいますようお願いいたします。

なお、本状と行き違いでお手続きがお済みの場合には、ご容赦のほどお願い申し上げます。

記

1. 国民年金基金連合会からの通知文書について

(1) 通知文書が送られた方

- ・iDeCoに登録されている企業年金の加入状況と、お勤め先の企業年金の加入状況が相違している方。

(2) 通知文書の内容

- ・登録情報の相違について、変更のお手続きをされないと掛金引落しが一時停止となる場合があることについてご案内しています。

2. 手続き方法について

(1) iDeCoに登録されている企業年金の加入状況を変更する場合

- ・同封の「加入者登録情報変更届（第2号被保険者用）」を返信用封筒でご提出ください。
なお、ご記入にあたっては裏面の記入例をご参照いただき、黒色ボールペンでご記入ください。
※追加で書類の提出をお願いする場合がございます。あらかじめご了承ください。

(2) iDeCoに登録されている情報が正しい場合

- ・お勤め先の企業年金ご担当者様を通じ、企業年金プラットフォームに適切に情報が登録されていることをご確認ください。

3. 本件にかかるお問い合わせ先

＜中央ろうきん＞ コンタクトセンター	TEL : 0120-383-837（平日9時～19時／土日10時～17時） ※祝日は休業となります（土・日曜日と重なる場合は、営業いたします）。 ※12月31日～1月3日は休業となります。
-----------------------	---

以上

〔添付書類〕

- 加入者登録情報変更届（第2号被保険者用）
- 「企業年金制度等の加入状況コード」をご確認ください（裏面はフローチャート）
- 返信用封筒

裏面もご確認ください。

《参考資料》国民年金基金連合会からの通知文書（イメージ）

作成日 令和4年11月7日

企業年金登録情報との不整合のご案内

基礎年金番号 1234-567890
 氏名 基金 三郎
 性別 男
 生年月日 平成15年9月19日

平素より確定拠出年金制度にご理解をいただき、誠にありがとうございます。

現在ご加入者様がお勤め先で加入されている企業型DC（企業型確定拠出年金）に関する情報（企業年金登録情報）を確認したところ、「他年金制度（企業型DC、iDeCo）」の「生年月日」「性別」のいずれか、または複数の項目について、iDeCoの登録情報（お届け内容）と不整合であることが判明しました。登録情報の不整合に基づきiDeCo掛金の拠出が停止されます。

つきましては、同封の「手続きに関するご案内」に従って、必要なお手続きを行なう。今回の通知と行き違いで、すでにお手続き済みの場合は、特段お手続きは不要です。（※）DB等他制度（確定給付企業年金（DB）、私学共済、各共済組合等）

各制度の登録情報と不整合理由	
iDeCo登録情報	企業型DCのみ加入
企業年金登録情報	企業型DC及びDB等他制度に加入
不整合理由	他年金制度加入状況不整合のため

手続きに関するご案内

（「企業年金登録情報との不整合のご案内」を受け取られた方へ）

！一定期間内に不整合が解消されない場合、iDeCoの規約に基づき掛金の拠出が停止となりますので、ご注意ください！

- 企業年金登録情報について、加入者情報（基礎年金番号・性別・生年月日）と企業年金の加入状況の4項目で確認を行っています。以下のフローに倣って、必要なお手続きをとっていただきますよう、お願いします。
- 加入者情報や企業年金の加入状況（「iDeCo登録情報」欄の内容）に変更がある場合、ご案内の（iDeCoの各種手続き・照会先）に記載されている運営管理機関へご連絡のうえ、変更手続きを行ってください。

① ご案内の左上に記載された加入者情報（基礎年金番号・性別・生年月日）は正しいですか？

いいえ → 運営管理機関（iDeCoの各種手続き・照会先）へ連絡し変更

《記入例》iDeCoに登録されている企業年金の加入状況を変更する場合（イメージ）

国民年金基金連合会 宛 **加入者登録情報変更届（第2号被保険者用）**

● 必ず記入要項をご確認のうえ、ご記入ください。
 ● 届出後の被保険者種別が第1号、第3号、任意加入被保険者の方は、こちらの届書ではお手続きいただけません。
 ● 「1」氏名変更、「2」住所・連絡先電話番号変更がされる方は、「1」届出書の情報1欄には変更後の氏名・住所・連絡先電話番号を記入してください。

1. 届出者の情報
 太線の中をご記入ください。

基礎年金番号	フリガナ	氏名	生年月日	性別
1122-334455	ロウキン	タロウ	5:昭和 7:平成 11 11 11	① 男 2: 女
	フリガナ	住所	海外居住者の場合 国名	
	〒000-0000	連絡先電話番号 (市区町村)		
	都道府県	市区町村	1-1	

2. 届出事項（1～7の該当する「届出内容」すべてを選択（冒頭の□に「X」を記入）のうえ、右欄内容に必要事項を記入してください。

届出内容	必要事項
<input type="checkbox"/> (1) 氏名変更	変更前のフリガナ 氏名変更 7:平成
<input type="checkbox"/> (2) 住所・連絡先電話番号変更	変更前の住所・連絡先電話番号 都道府県 市区町村
<input type="checkbox"/> (3) 被保険者種別変更	勤務先での企業年金制度等の加入状況コード ※別紙「X-00」で自身の加入状況をご確認のうえ、他の企業年金制度等の加入状況の2桁の数字をご記入ください。
<input checked="" type="checkbox"/> (4) 勤務先での企業年金制度等の加入状況変更	変更後の企業年金制度等の加入状況コード ※別紙「X-00」で自身の加入状況をご確認のうえ、他の企業年金制度等の加入状況の2桁の数字をご記入ください。
<input type="checkbox"/> (5) 掛金納付方法・掛金引落口座情報の変更	現在の掛金納付方法 □ 個人払込 □ 事業主払込 □ 事業主払込：掛付番号「事業主払込に関する説明書（E-1004またはE20）」より事業主払込「企業年金連合会」「登録事業主名称」を右の欄に転記してください。 □ 個人払込：□ 「掛金引落口座の欄」に変更後の掛金引落口座を記入してください。
<input checked="" type="checkbox"/> (6) 掛金額区分・掛金額の変更	変更後の掛金額区分 □ 掛金を毎月定額で納付 □ 納付月と金額を指定して納付 ※別紙「X-00」で自身の加入状況をご確認のうえ、他の企業年金制度等の加入状況の2桁の数字をご記入ください。

2. (4) 勤務先での企業年金制度等の加入状況変更
 同封のフローチャートをご活用いただき、2桁の数字（00～53）をご記入ください。

2. (6) 掛金額区分・掛金額の変更
 掛金額の変更の有無にかかわらず必ずご記入ください。

3. 掛金引落口座の情報：「2 届出事項」- (5) の「変更後の掛金納付方法」で「個人払込」を選択した場合に記入してください。

※ 「変更後の掛金額区分」のご記入にあたって

上記 (4) 「企業年金制度等の加入状況コード」が「00」の方で、納付月と金額を指定して納付する場合は、お問い合わせ先までお申し出ください（別途書類をお送りいたします）。