

ログインパスワード初期化のお手続きの流れ

- 1 記入例に沿って、『ファイル交換サービス（クリプト便）パスワード初期化、ユーザ情報追加・変更・削除依頼書』（以下、依頼書）を作成してください。
- 2 依頼書を下記のお問い合わせ先へFAXまたはメールにて送信ください。
【お手続きにかかる時間】
FAXの場合：1時間程度 / メールの場合：翌営業日中
※記入不備等がある場合はこの限りではございませんのでご了承ください。
【メールでの送信時のお願い】 依頼書をPDFファイルにして送信ください。
- 3 ログインパスワードの初期化後、ご登録いただいているメールアドレス宛に、「パスワード強制変更のお知らせ」が、ファイル交換サービス（クリプト便）より送信されます。
なお、初期パスワードの照会を併せてご依頼いただいた場合は、中央ろうきんより、初期パスワードを記載した『ご利用開始のお知らせ』が送信されます。
- 4 『ご利用開始のお知らせ』をご用意いただき、『ファイル交換サービス（クリプト便）ご利用マニュアル』に沿って、ご利用のパソコンからログイン操作を行ってください（『ご利用開始のお知らせ』に記載の初期パスワードの入力が必要となります。）。

<お問い合わせ先>

中央労働金庫 業務集中第4センター（データ交換） クリプト便担当

■ ご提出書類の送信先

FAX 045-471-7480 メールアドレス d4c-uketsuke@chuo-rokin.or.jp

■ ご提出書類に関するお問い合わせ：TEL 045-476-7511（平日 9:00~17:00）

※メールでのお問い合わせはお受付できません。ご了承ください。

