

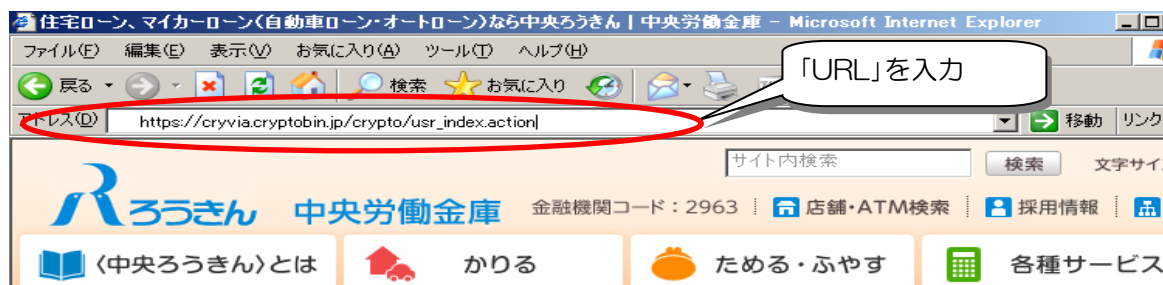
ファイル交換サービス（クリプト便）ご利用マニュアル（簡易版：送信）

中央労働金庫
2022年3月

1. サービスへの接続

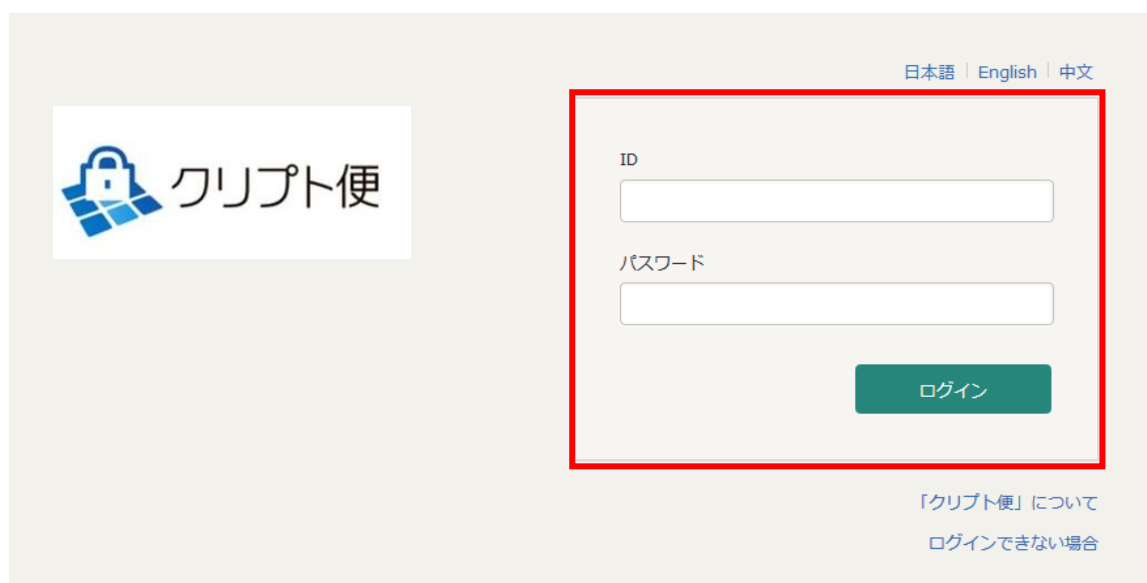
インターネットを起動しURLを入力してサービスに接続します。

URL : https://cryvia.cryptobin.jp/crypto/usr_index.action



2. ログイン画面

ログインID、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



3. 初期パスワード変更

※初期パスワードでのログイン時のみ。

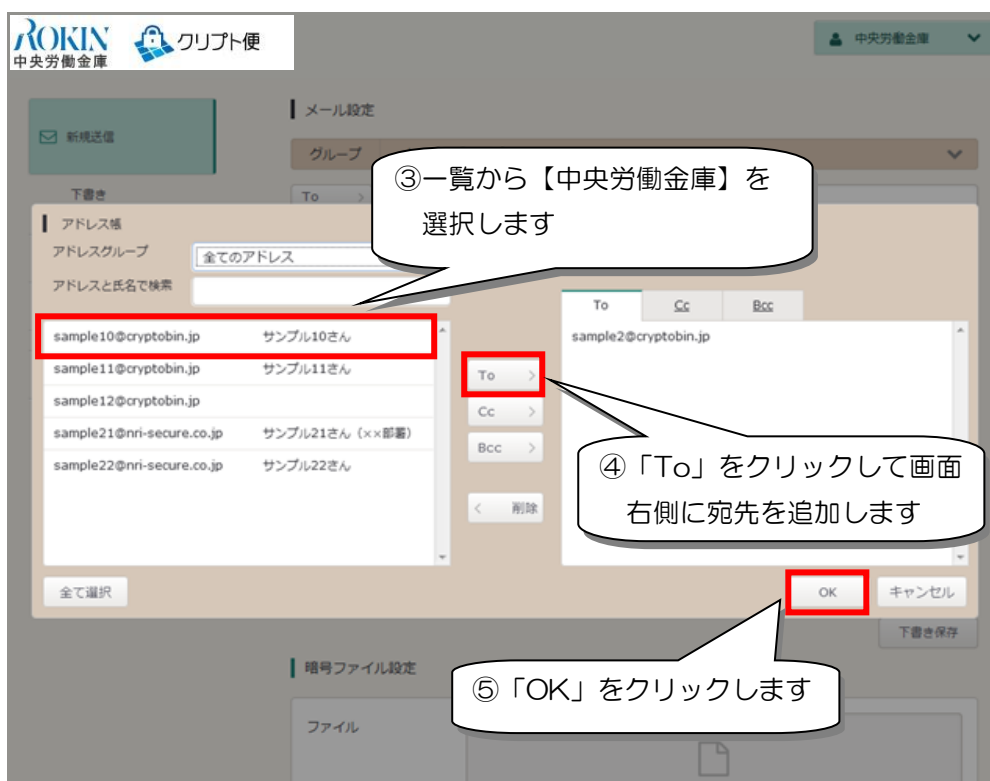
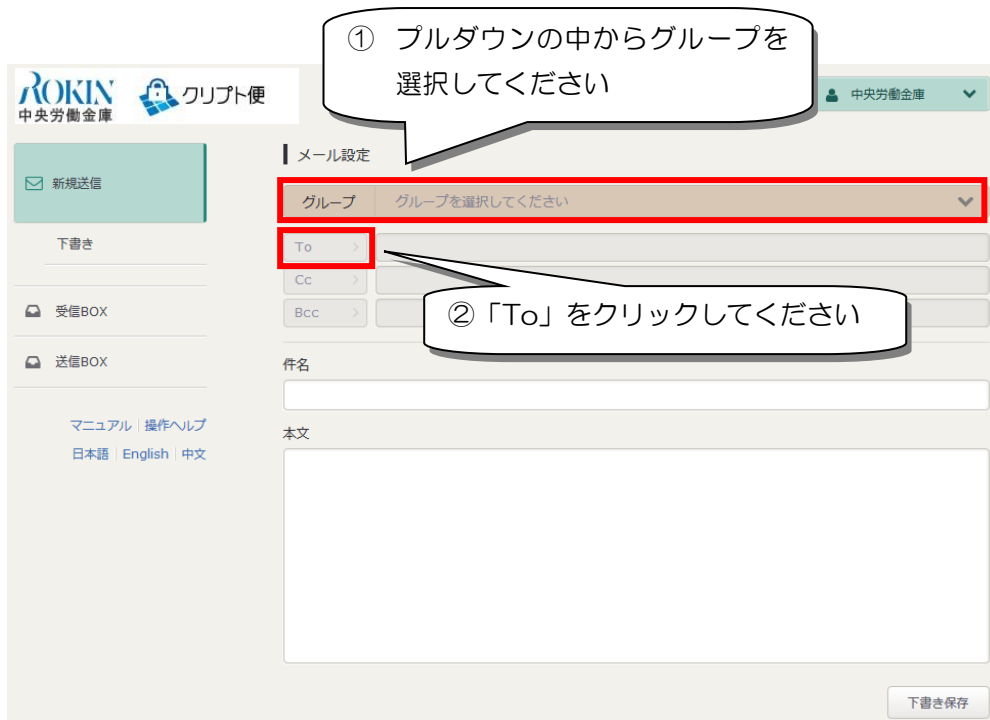
現在のパスワード、新しいパスワードを入力し、「更新」をクリックします。

The screenshot shows the 'ROKIN クリプト便' password change interface. At the top, there is a navigation bar with 'ROKIN 中央労働金庫' and 'クリプト便' logos, and language options for '日本語 | English | 中文'. A yellow warning box contains the text: '注意 初回ログイン時、もしくはパスワード有効期限が切れた時にはパスワード変更が必要です。新しいパスワードを設定してください。' Below this, there are two input sections. The first is '現在のパスワードを入力してください' with a callout bubble saying '「現在のパスワード」を入力します'. The second is '新しいパスワードを入力してください' with two sub-inputs: '新しいパスワード' and '新しいパスワードを再入力', with a callout bubble saying '「新しいパスワード」を2回入力します'. At the bottom, there are instructions: '※6-12文字で設定してください', '※英字/数字を含む必要があります', and '※パスワードは使いまわさずに、独自のものを設定してください。' and a callout bubble saying '更新をクリックします'. The '更新' button is highlighted with a red box.

4. ファイル送信

「新規送信」をクリックします。

The screenshot shows the 'ROKIN クリプト便' file upload page. The top navigation bar includes 'ROKIN 中央労働金庫', 'クリプト便', and 'マニュアル' with a dropdown arrow. A user profile icon and '中央労働金庫' are also visible. On the left sidebar, the '新規送信' button is highlighted with a red box. Below it are '下書き', '受信BOX', and another '受信BOX' section. The main content area is titled 'メンテナンス情報' and contains two sections: '■ネットワーク機器ソフトウェアバージョンアップ作業のご連絡' (dated 2022年1月16日) and '■アプリケーションバージョンアップ作業のご連絡' (dated 2022年2月13日). The text in the second section states that the application will be unavailable from 17:30 to 22:30 on Feb 13th.



各種「データファイル」および対象ファイルの件数・金額を記入した「ろうきん連絡票」を添付してください。

⑥ファイルの選択は、赤枠の中に送信ファイルをドラッグ&ドロップしてください
または、赤枠の中をクリックして開いたファイル選択ダイアログから送信ファイルを選択してください

暗号ファイル設定

ファイル

ファイルをここにドロップ
もしくは、クリックしてファイルを選択

サイズ上限:1024MB

テキスト

お預かり期限 2015/10/9

パスワードあり パスワードなし

ファイルパスワードなしで送信されます

※テキストは入力しないでください

※ファイルパスワードはご利用いただけませんので、必ず「パスワードなし」を選択してください

⑦「内容確認」をクリックしてください
※「すぐに送信」をクリックすると、確認なしで送信が完了しますので、ご注意ください

⑧「宛先」をクリックして、送信先が【中央労働金庫】であることを確認してください

⑨「暗号ファイル」をクリックして、送信ファイルに間違いがないか確認してください

⑩確認が完了しましたら、「送信」をクリックしてください

NRI SecureTechnologies, Ltd.

※承認機能をご利用の場合は、承認者に承認を依頼してください。
承認処理完了後ろうきんにファイルが送信されます。

※一度送信したデータの取消しはできませんので、データ送信前に十分ご確認ください。



【お問い合わせ先】

中央労働金庫 業務集中第4センター（データ交換）
 電話：045-476-7511 FAX：045-471-7480
 受付時間：月～金曜日 9：00～17：00
 （土日祝休日を除く）