

中 ( ) X : - - ) ご記入日: 20XX年 〇月 〇日  
 (保) **ご記入例(単独債務)** してお送りください。送信後、取扱店に受信確認の電話連絡をお願いします。  
 協会 御中

## ローン仮審査申込書 兼 同意書

裏面の個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意条項をお読みのうえ、必ずご本人がご記入・押印してください。

私(達)は、本ローンを申込みするにあたり、「個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意条項」に同意します。

お申込人	<b>労金太郎</b> (労金)	(印)	<b>連帯債務者</b>
	<input type="checkbox"/> 「同意条項」1. (2)の利用に同意しません。 <input type="checkbox"/> 「同意条項」2. (1)の利用に同意しません。 <input type="checkbox"/> 「同意条項」3. (1)の利用に同意しません。 <input type="checkbox"/> 「同意条項」3. (2)の利用に同意しません。		<input type="checkbox"/> 「同意条項」1. (2)の利用に同意しません。 <input type="checkbox"/> 「同意条項」2. (1)の利用に同意しません。 <input type="checkbox"/> 「同意条項」3. (1)の利用に同意しません。 <input type="checkbox"/> 「同意条項」3. (2)の利用に同意しません。

予定連帯保証人・予定物上保証人は、別途、「個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書」の各条項を同意のうえご提出ください。  
 私(達)は、下記の確認事項を承認のうえ、次のとおり「ろうきんローン」を申込みます。  
 ※ ご本人確認書類・収入証明書類の写しもご提出ください。

**認印可 (スタンプ印以外)**

▼仮審査申込に係る留意事項▼  
 1. 私(達)は、仮審査申込に係る手続きを当申込書に記載の不動産業者等紹介業者に委任します。諸君  
 2. 私(達)は、労働金庫の仮審査の結果「本申込手続きが可能」となった際は、ローン利用にあたり、別途  
 ※ 不動産業者等紹介業者に審査結果を通知することについて承諾する場合は、レ点チェックしてください。審査結果を紹介業者へ通知することには承諾の場合でも、審査結果に影響いたしません。【  承諾します。】\*承諾の場合、右上のご紹介会社名等をご記入ください。

問合せ事項、仮審査結果の連絡先  ご自宅  携帯電話  その他 ( TEL - - )

[ お申込人 ] ※ お申込人ご本人がご記入・押印してください。

現在のご住所	〒 101-0000 <b>東京都〇〇区〇〇町〇—〇</b>	現在のお住まい	<input type="checkbox"/> 本人持家 <input type="checkbox"/> 配偶者持家 <input type="checkbox"/> 家族持家 <input type="checkbox"/> 社宅・寮 <input type="checkbox"/> 公営賃貸 家賃 ( 〇〇〇円 ) <input checked="" type="checkbox"/> 民間賃貸 家賃 ( 188,000円 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )
フリガナ	ロウキン タロウ	居住年数	7年 2か月
お名前	<b>労金太郎</b> (労金)	居住年数が1年未満の方は、前居住年数をご記入のうえ、転居理由を選択して下さい。	1. 住宅購入・新築 2. 世帯独立 3. 転勤 4. その他 ( )
性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	1 昭和 〇年 〇月 〇日 〇才 2. 平成
ご家族状況	配偶者 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 無 ) 同居家族 [本人を除く] ( 3人 ) 扶養家族 ( 2人 )	勤務先所在地	〒 160-0000 TEL 03-0000-0000 <b>東京都〇〇区〇〇町〇—〇</b>
勤務先名称	<b>〇〇〇株式会社</b>	職場名(部・課)	<b>営業部第一課</b>
雇用形態	1. 正社員(職員) 2. 契約・派遣社員(職員) 3. パートタイマー 4. 会社役員(法人代表者) 5. 自営・個人事業主 6. その他 ( )		
健康保険	1. 健康保険 2. 国民健康保険 3. 共済組合 4. その他 ( )		
業種(具体的に)	<b>金属製品製造業</b>	従業員数(親・子会社含む)	1000人
職種	1. 事務、研究開発 2. 工場労働者 3. 土木・建築・機械工、運転手 4. 教員 5. 販売、営業、接客 6. 介護、看護、保育 7. 保安 8. 経営者 9. 医師、弁護士等 10. 無職 11. その他 ( )	退職金見込額(定年退職時)	1000万円
コープローンの場合	生協名	お申込人と生協組合員との関係	1. ご本人 2. 同一生計同居家族 生協加入年数 年 か月

[ 連帯債務者 ] ※ 連帯債務者となる方ご本人がご記入・押印してください。

現在のご住所	〒 - -	勤続年数	年 か月
フリガナ		税込年収	給与(合計) 万円 (収入) 万円
お名前		雇用形態	1. 正社員(職員) 2. 契約・派遣社員(職員) 3. パートタイマー 4. 会社役員(法人代表者) 5. 自営・個人事業主 6. その他 ( )
性別	男・女	生年月日	1. 昭和 年 月 日 才 2. 平成
勤務先所在地	〒 - -	お申込人との関係	同居予定 有・無
勤務先名称		従業員数(親・子会社含む)	人
職種	1. 事務、研究開発 2. 工場労働者 3. 土木・建築・機械工、運転手 4. 教員 5. 販売、営業、接客 6. 介護、看護、保育 7. 保安 8. 経営者 9. 医師、弁護士等 10. 無職 11. その他 ( )		

現在の借入・返済状況 (ろうきん以外)	借入名義人	担保区分	借入先	契約日	当初借入額(極度額)	借入残高	年間返済額
	<b>労金太郎</b>	<b>無担保</b>	<b>〇〇銀行</b>	<b>2020.1.24</b>	<b>130万円</b>	<b>50万円</b>	<b>35万円</b>
		有担保 ローン					
		有担保 カード					
		有担保 ローン			万円	万円	万円
		有担保 カード			万円	万円	万円

お借入希望日	20XX年 12月 20日	ご紹介会社名	〇〇不動産	ご担当者名	山田 二郎
ローン特約条項期限	20XX年 11月 20日	電話番号	000-000-0000	FAX番号	000-000-0000

お借入希望額	2,800万円	内訳	毎月 1,800万円	ご希望返済額	毎月 53,000円	ご希望返済期間	35年 0か月
			ボーナス 1,000万円		ボーナス 174,000円		

ご希望金利タイプ  1. 上限金利特約型 (LooF10)  当初期間引下げ  全期間引下げ 3. 変動金利型  固定金利特約型  当初期間引下げ  全期間引下げ 4. 全期間固定型 (固定金利適用期間:  3年  5年  10年  20年) 5. その他 ( )

保証料  月次後受け  一括前払い

団信のお申込み  ろうきん団信  ろうきん団信(夫婦連生)  就業不能保障団信  就業不能保障団信(夫婦連生)  がん団信  がん団信(夫婦連生)  3大疾病団信

※ 本欄はお申込人が、予定連帯保証人・予定物上保証人となる方についてご記入してください(押印は不要です)。

<input type="checkbox"/> 予定連帯保証人	<input type="checkbox"/> 予定物上保証人
----------------------------------	----------------------------------

現在の住所	現在の住所
自宅Tel - - 携帯Tel - -	自宅Tel - - 携帯Tel - -
フリガナ	フリガナ
お名前	お名前
生年月日	生年月日
昭和平成( )年 月 日 才	昭和平成( )年 月 日 才
お申込人との関係	お申込人との関係
勤務先所在地	勤務先所在地
〒 - - Tel - -	〒 - - Tel - -
従業員数(親・子会社含む)	従業員数(親・子会社含む)
勤務先名称	勤務先名称
人	人
勤続年数	勤続年数
年 か月	年 か月
税込年収	税込年収
給与(合計) 万円	給与(合計) 万円
雇用形態	雇用形態
1. 正社員(職員) 2. 契約・派遣社員(職員) 3. パートタイマー 4. 会社役員(法人代表者) 5. 自営・個人事業主 6. その他 ( )	1. 正社員(職員) 2. 契約・派遣社員(職員) 3. パートタイマー 4. 会社役員(法人代表者) 5. 自営・個人事業主 6. その他 ( )
健康保険	健康保険
1. 健康保険 2. 国民健康保険 3. 共済組合 4. その他 ( )	1. 健康保険 2. 国民健康保険 3. 共済組合 4. その他 ( )
職種	職種
1. 事務、研究開発 2. 工場労働者 3. 土木・建築・機械工、運転手 4. 教員 5. 販売、営業、接客 6. 介護、看護、保育 7. 保安 8. 経営者 9. 医師、弁護士等 10. 無職 11. その他 ( )	1. 事務、研究開発 2. 工場労働者 3. 土木・建築・機械工、運転手 4. 教員 5. 販売、営業、接客 6. 介護、看護、保育 7. 保安 8. 経営者 9. 医師、弁護士等 10. 無職 11. その他 ( )
担保物件	担保物件
土地 / 建物 / 収入合算	土地 / 建物 / 収入合算
同居予定 有・無	同居予定 有・無

融資金のお使いみち

1. 新築(自宅)  2. 土地・建物購入(自宅新築・中古)  3. マンション購入(自宅新築・中古)   
 4. 増改築(自宅)  5. 土地購入(更地・借地権)   
 6. 借換(借換先金融機関名: )

金額が一致するように!

所要資金	内訳	金額(税込)		返済期間	年間返済額
		金額(税込)	金額(税込)		
購入費	1,680万円	借換費	万円	自己資金	640万円
新築費	1,540万円	関連諸費用	220万円	本件ローン	2,800万円
増改築費	万円		万円		年 ,000円
外構工事費	万円		万円		年 ,000円
車庫建設費	万円	合計	3,440万円	合計	3,440万円
分割貸付利用	有・無	取得資金の支払予定	年 月 年 月 年 月	合計	万円 万円 万円 万円

担保物件  1. 土地・建物 2. 土地 3. 建物(借地権付) 4. マンション 5. その他 ( )

所在地 **東京都〇〇区〇〇町〇—〇**

交通最寄駅 **JR中央線 〇〇駅** 徒歩 **7分** 徒歩 **2分**

建築(予定)年月 **20XX年 12月**

【仮審査申込書をご提出いただくにあたって】

- 契約書・見積書等を参照のうえ、所要資金欄に内訳(借換を除き税込金額)をご記入ください(仲介手数料・税金・登記費用・古家取壊費用等の諸費用は「関連諸費用」にご記入ください)。また、お使いみちが「建物新築・増改築」、「借換」、「その他」の場合は、仮審査申込書とともに担保物件に関する書類(契約書、重要事項説明書、公図、建築図面、建築確認書類、登記事項証明書など)をご提出ください。
- 「担保物件所有(予定)者」は予定物上保証人、「収入合算(予定)者」および「担保物件所有かつ収入合算(予定)者」は予定連帯保証人とさせていただきます。
- 仮審査の結果、ローン利用のご希望にそえない場合がございます。また、仮承認となりローンをご利用いただく際には、改めて正式申込書および金庫指定の書類等をご提出いただきます。仮承認後1か月以内に正式申込みの手続きをおとりください。なお、仮承認の有効期限は、原則として6か月間です。仮承認後6か月を超えた場合は再度仮審査申込書をご提出いただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- 正式申込書や確認資料の内容が仮審査申込書の内容と相違した場合、担保物件が法令等に違反している場合、後日判明した事情等により労働金庫が査定した担保物件の評価額が大きく変動した場合、団体信用生命保険にご加入できない場合他社からの借入等によりお客様の信用状態に変更が生じた場合、または反社会的勢力等に該当することが判明した場合等には、ローン利用のご希望にそえない場合や適用する保証料率が変わる場合がございます。
- FAXでお送りいただいた場合は、本書およびご本人確認書類等も含めて後日原本をご提出いただきます。

## 個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意条項

私は、**中央労働金庫と保証委託先が、私の個人情報を以下のとおり取扱うことに同意します。**

### 1. 個人情報の収集・保有と利用目的

- (1) 当金庫および保証委託先は次の目的のために、保護措置を講じて1.(4)のお客さまの個人情報を収集・保有・利用します。
  - ① 各種金融商品の口座開設等、金融商品やサービスの申込の受付のため
  - ② 法律等に基づくご本人さまの確認等や、申込商品・サービスをご利用いただく資格等の確認のため
  - ③ 融資のお申込や継続的なご利用等に際しての判断、および預金取引や融資取引等における期日管理等継続的なお取引における管理のため
  - ④ 適合性の原則等に照らした判断等、金融商品やサービスの提供にかかる妥当性の判断のため
  - ⑤ 個人情報を加盟する個人情報機関に提供する等、適切な業務の遂行に必要な範囲で第三者に提供するため
  - ⑥ 市場調査、ならびにデータ分析やアンケートの実施等による金融商品やサービスの研究および開発のため
  - ⑦ 他の事業者等から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務を適切に遂行するため
  - ⑧ お客さまとの契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行、およびその他お客さまのお取引を適切かつ円滑に履行するため
  - ⑨ 各種お取引の解約やお取引解約後の事後管理のため
- (2) 当金庫および保証委託先が次の目的で、お客さまの個人情報を利用することがあります。
  - ① ダイレクトメール発送等、金融商品やサービスに関する各種ご提案
  - ② 提携会社等の商品やサービスの各種ご提案

上記（2）の利用について同意しない場合は、表面、氏名記入欄下部の□に  レを入れてください。）

- (3) 当金庫は、お客さまの所属する当金庫の会員団体（労働組合等）との間でお客さまの個人情報を共同利用する覚書を締結している場合に、当該会員団体（労働組合等）と共同利用するために1.(4)のお客さまの個人情報を収集・保有・利用します。
  - ※ 共同利用する個人データは、本票末尾の「個人情報の共同利用」②に記載しています。
- (4) 当金庫および保証委託先は、保護措置を講じて次のお客さまの個人情報を収集、保有します。なお、与信後の管理において、お客さまの住所等の特定のために戸籍謄本等を取得して利用する場合があります。
  - ① 運転免許証等の本人確認書類および所定の申込書、書類に記載された所属会員団体名、氏名、性別、年齢、生年月日、住所、居所、電話番号、勤務先、家族構成、住居状況、資金使途内容（自動車、住宅等）等と、お客さまが申告したお客さまの資産、負債、収入、支出、取引利用履歴、債務返済状況等、お客さまが届け出た住所、居所、氏名、電話番号、勤務先等、およびお客さまが申込書等書類に記載もしくは届け出た電話番号の現在および過去の有効性（通話可能か否か）に関する情報
  - ② 本申込および本契約に関する申込日、契約日、商品名、契約額、返済金額、支払回数、支払期日、残高、担保の有無、担保内容、月々の返済状況等と、付帯サービスの利用内容、および当金庫との過去から将来にわたるお客さまの預金、融資等の契約の有無・諾否、契約内容、残高、入金状況、返済状況等と、当金庫が代理等を行う融資等の契約内容、返済状況等
  - ③ 当金庫と会員の個人情報の共同利用により当金庫が収集した情報
  - ④ 官報や電話帳など一般に公開されている情報、および住民票等、交付請求に契約当事者であることを示す情報を収集先に提供して収集した情報、その他当金庫および保証委託先が適切な方法により収集した情報

### 2. 個人情報の提供

- (1) 融資のお申込をお客さまの属する（当金庫の）会員団体を介して行う場合、当金庫は会員団体の行う福利共済活動のため融資申込みの取次時に限定して、融資額・融資限度額を会員団体に情報提供することがあります。

上記（1）の利用について同意しない場合は、表面、氏名記入欄下部の□に  レを入れてください。）

- (2) 当金庫と保証委託先は、1.(4)の個人情報の内、個人情報機関以外から各々が収集した個人情報を、1.(1)記載の目的のために、当金庫から保証委託先に、または保証委託先から当金庫に情報提供し、各々が1.(1)記載の目的の範囲内で利用することがあります。
- (3) 当金庫と保証委託先は、1.(4)の個人情報の内、個人情報機関以外から各々が収集したお客さまの個人情報を1.(1)②③⑧の目的のために必要な範囲内で、本申込の内容を本契約の他の当事者（連帯保証人・債務者等）に情報提供することがあります。
- (4) 本申込が提携融資制度の申込である場合は、当金庫が当該の提携先に、提携融資制度の管理に必要な範囲において、氏名・申込額等の申込書類記載内容、契約の諾否、契約額等の契約内容を提供することがあり、また、提携先が保証・損失補償もしくは利子補給する提携融資制度である場合は、これらに加えて残高や月々の返済状況も提携先に情報提供し、提携先が提携融資制度の管理に利用することがあります。
- (5) 当金庫および保証委託先は1.(1)記載の目的、および1.(2)の目的に同意している場合はそれを含めた目的の達成に必要な範囲において、業務の一部または全部を他に委託する際に、1.(4)記載のお客様の個人情報を委託先に提供し、委託先が目的の達成に必要な範囲で利用することがあります。
- (6) 当金庫および保証委託先が、本契約に基づく債権を他に譲渡（証券化を含む）する場合に、お客さまの個人情報を譲渡先または証券化取扱先に提供することがあります。

### 3. その他融資申込みにかかわる個人情報の提供について

- (1) 当金庫および保証委託先は、資金使途がローンの借換の場合、借換対象ローンの返済用通帳に記載されている個人情報取得についてご同意いただいたうえで取得いたします。

上記（1）の利用について同意しない場合は、表面、氏名記入欄下部の□に  レを入れてください。）

- (2) 当金庫および保証委託先は、資金使途確認、商品の利用資格確認等において、提出いただいた書類に記載されているご家族情報取得についてご同意いただいたうえで取得いたします。

上記（2）の利用について同意しない場合は、表面、氏名記入欄下部の□に  レを入れてください。）

- (3) 当金庫は、ご同意いただいたうえで、予定連帯保証人以外である方に融資申込み結果に関する内容を連絡させていただきます。

上記（3）の利用について同意する場合は、表面、仮審査申込に係る留意事項欄の□に  レ、および表面、右上欄をご記入ください。）

### 4. 個人情報機関の利用等

- (1) 当金庫と保証委託先が各々加盟する個人情報機関および同機関と提携する個人情報機関にお客さまの個人情報（当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容等の情報のほか、当該各機関によって登録される不渡情報、破産等の官報情報を含む。）が登録されている場合には、当金庫と保証委託先はそれを与信取引上の判断（返済能力または転居先の調査をいう。ただし労働金庫法施行規則第92条等により、返済能力に関する情報については返済能力の調査の目的に限る。以下同じ。）のために利用します。
- (2) 当金庫と保証委託先がこの申込に関して、当金庫と保証委託先が各々加盟する個人情報機関を利用した場合は、同機関に5.(1)の表に記載する期間、その利用した日および本申込みの内容等が登録され、同機関の加盟会員によって自己の与信取引上の判断のために利用されることがあります。
  - ※ 内訳明細をご提出いただいた場合は、内訳明細ごと個人情報機関を利用します。
- (3) 4.(1)及び(2)で規定する個人情報機関は次のとおりです。各機関の会員資格、会員名等は各機関のホームページに掲載されています。

当金庫加盟先	保証委託先加盟先	名称	住所	問合せ先等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全国銀行個人信用情報センター（KSC）	〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1	TEL：0120-540-558（携帯・PHS等の場合、03-3214-5020） https://www.zenginkyo.or.jp/pcic
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(株)シー・アイ・シー（CIC）	〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階	TEL 0120-810-414（一部ご利用できない電話もあります） https://www.cic.co.jp
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(株)日本信用情報機構（JICC）	〒110-0014 東京都台東区北上野1-10-14 住友不動産上野ビル5号館	TEL 0570-055-955（一部ご利用できない電話もあります） https://www.jicc.co.jp

※ 契約期間中に新たに個人情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途書面により通知し、同意を得るものとします。

### 5. 個人情報情報機関への登録等

- (1) 次の個人情報（その履歴を含む）が当金庫と保証委託先が各々加盟する個人情報機関に下表に定める期間登録され、同機関の加盟会員によって自己の与信取引上の判断（返済能力または転居先の調査をいう。ただし、労働金庫法施行規則等により、返済能力に関する情報については返済能力の調査の目的に限る）のために利用されることがあります。

登録情報	登録期間		
	全国銀行個人信用情報センター	(株)シー・アイ・シー	(株)日本信用情報機構
氏名、生年月日、性別、住所（本人への郵便不着の有無等を含む）、電話番号、勤務先等の本人情報	次の情報のいずれかが登録されている期間		
借入金額、借入日、最終返済日等の本契約の内容およびその返済状況（延滞、代位弁済、強制回収手続、解約、完済等の事実を含む。）	本契約期間中および本契約終了日（完済していない場合は完済日）から5年以内	本契約期間中および本契約終了後5年以内（ただし、債務の支払いを延滞した事実については、契約期間中および契約終了後5年間）	契約継続中及び契約終了後5年以内（ただし、債権譲渡の事実に係る情報については当該事実の発生日から1年以内）
当金庫、保証委託先が個人情報機関を利用した日および本契約またはその申込みの内容等	当該利用日から1年以内	当該利用日から6か月間	照会日から6か月以内
不渡情報	第1回目不渡は不渡発生日から6か月以内 取引停止処分は処分日から5年以内	－	－
官報情報	破産手続開始決定・再生手続開始決定の日から7年以内	－	－
登録情報に関する苦情を受け、調査中である旨	当該調査中の期間		
本人確認資料の紛失・盗難、貸付自粛等の本人申告情報	登録日から5年以内		
その他の本人申告情報	－	登録日から5年以内	

- (2) 上記の個人情報は、その正確性・最新性維持、苦情処理、個人情報機関による加盟会員に対する規則遵守状況のモニタリング等の個人情報の保護と適正な利用確保のために必要な範囲内において、個人情報機関およびその加盟会員によって相互に提供または利用されることがあります。

### 6. 本同意書の各条項に不同意の場合

お客さまが本申込または本契約に必要な事項の記載を希望しない場合、または本同意書の1.(2)および2.(1)以外の各条項に同意できない場合に、当金庫または保証委託先は本契約をお断りすることがあります。

### 7. 本契約が不成立の場合

本契約が不成立の場合であっても不成立の理由の如何を問わず、本同意書の各条項に基づいて、本申込をした事実などが個人情報機関に登録、利用され、当金庫および保証委託先が収集したお客さまの個人情報を各々が保有、利用、提供することがあります。

### 8. 特約

本申込および本契約の個人情報の収集・保有・利用・提供に関する取扱については、本同意書が優先され、別に借入申込人が差し入れた借入申込書記載の「個人情報機関の利用と登録」に関する同意文言、および契約書記載の「個人情報センターへの登録」に関する条項ならびに保証委託約款記載の「個人情報機関への照会および登録」に関する条項は適用されないものとします（本条項の内容を変更する場合は改めて通知・同意を得るものとします）。

以上

#### 個人情報の開示・訂正・利用停止に関するご案内

お客さまは、当金庫、保証委託先、または個人情報機関（4に記載）に対し、各々が保有し訂正等の権限を有するお客さまの個人データおよび第三者提供記録について開示を求めることができます。保有個人データの内容が事実と異なる場合は個人データの訂正、追加または削除を求めることができます。当金庫、保証委託先、または個人情報機関は、合理的な期間内にこの開示、訂正、削除等の請求に応じます。開示、訂正・削除を求めるときの手続、および保有個人データの開示に係る手数料の額は、各々のホームページや店頭等に掲載しています。

① 個人情報機関（4に記載）にお客さまの個人データの開示、訂正・削除を求める場合は4記載の問合せ先にご連絡下さい。

② 当金庫または保証委託先に各々が保有するお客さまの個人データの開示、訂正・削除を求める場合は下記の各々のお問合せ窓口にご連絡下さい。
お客さまは、当金庫および保証委託先に対し第三者提供など個人情報保護法の規定に違反している場合、または当金庫および保証委託先が個人データを利用する必要がなくなった場合もしくは個人情報漏洩等の事態が生じた場合等お客さまの権利または正当な利益が害されるおそれがある場合にお客さまの個人情報の利用停止等を求めることができます。この求めに前述の理由があることが判明したときは、当金庫および保証委託先は遅滞なく第三者への提供停止等を行います。

#### 個人情報の共同利用

当金庫とお客さまの所属する（当金庫の）会員団体が次の利用目的のために、その構成員の次の個人データを共同利用することを約している場合は、本申込および本契約に際して当金庫および所属会員団体が収集した次の個人データを、当金庫と所属会員団体が共同利用します。

- ① 利用目的：会員団体の構成員が会員団体を介して当金庫の提供する預金商品および貸付商品その他の金融関連サービスを利用するため、ならびにそれらのご案内のため
- ② 共同利用する個人データ：氏名、所属会員および勤務先、職場番号、職場名、職員番号、住所、郵便番号、生年月日、電話番号、取扱店、顧客番号、貸金控除金額、貸金控除の対象となる預金・貸付の有無および口座番号（取扱番号）、預金入金日および貸付返済日、返済金額の変更に係る項目、預金の契約内容（契約回数、払込済回数、満期日）、貸付の契約内容（契約回数、払込済回数、最終期日）
- ③ 共同利用する個人情報の管理に責任を有する者：中央労働金庫  
中央労働金庫の住所および代表者の氏名は、ホームページに掲載しています。

#### お問合せ窓口

○当金庫が保有する個人データの開示、訂正・削除、利用停止に関するお問合せは取扱店をお願いします。

○保証委託先が保有する個人データの開示、訂正・削除、利用停止に関するお問合せは、次をお願いします。
一般社団法人 日本労働者信用基金協会 統合リスク管理部（コンプライアンス部門） 〒112-0004 東京都文京区後楽1-4-14 後楽森ビル TEL 0120-866-416（フタバビル 9:00～17:00 ただし、土日祝日および12/31～1/3を除く）