

「ろうきんインターネットバンキング（団体向け） マスターユーザの初期化、サービスの利用停止解除依頼書」 のお手続きの流れ

マスターユーザのログインID/ログインパスワード/確認用パスワードおよび追加認証の初期化、口座確認/料金払込サービス/マスターユーザのワンタイムパスワードの利用停止解除、電子証明書および有効期限が切れたパスワード生成機の失効のお手続きについてご案内いたします。ご不明な点がございましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

- 1 記入例にそって、「ろうきんインターネットバンキング（団体向け）マスターユーザの初期化、サービスの利用停止解除依頼書」（以下、依頼書）にご記入ください。
- 2 依頼書への記入が終わりましたら、下記の送信先まで、FAXにてご送信ください。
※FAX送信の際に、ご印鑑が不鮮明になる場合がございますので、ご捺印は**濃く**お願いいたします。
<送信先>
中央労働金庫 業務集中第4センター（団体EB）
FAX：045-476-1016
- 3 ろうきんでの処理終了後、お電話にて手続き完了のご連絡を申し上げます。
- 4 4枚目以降の「お手続き完了後の登録作業」に沿って操作ください。（ご依頼事項に応じた箇所のみ操作してください。）
※「口座確認サービス/料金払込サービスの利用停止解除/ワンタイムパスワードの利用停止解除」については、登録作業はございません。

- ろうきんにFAX到着後、お手続きに1時間程お時間をいただきます。（記入不備等がある場合は、この限りではございませんので、ご了承ください。）

<お問い合わせ先>

中央労働金庫 業務集中第4センター（団体EB）

TEL：045-476-7570 FAX：045-476-1016

ゴ ヨ ー ロ ッ キ ー

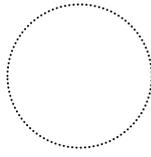
【操作方法に関するお問い合わせ】 ヘルプデスク：0120-54-6091

ろうきんインターネットバンキング（団体向け）
マスターユーザの初期化、サービスの利用停止解除依頼書

年 月 日

中央労働金庫 宛

「ろうきんインターネットバンキング（団体向け）」の利用について下記のとおり依頼いたします。なお、本依頼により、万一損害が生じて、貴金庫の責による場合を除き、責任を問うことはいたしません。

〒	
ご住所	お申込印
団体名	
代表者名	

* 「お申込印」には利用申込書により届出ている「お申込印」と同じ印鑑を押してください。
以下の該当欄を○で囲み、必要事項をご記入ください。

1. 手続依頼区分

<input type="checkbox"/>	マスターユーザのログインID/ログインパスワード/確認用パスワード初期化	<手続依頼事由> <input type="checkbox"/> マスターユーザのパスワード・追加認証誤入力による閉塞 <input type="checkbox"/> マスターユーザのパスワード・追加認証の失念 <input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/>	マスターユーザの追加認証初期化	
<input type="checkbox"/>	口座確認サービスの利用停止解除	
<input type="checkbox"/>	料金払込サービスの利用停止解除	
<input type="checkbox"/>	マスターユーザのワンタイムパスワードの利用停止解除	
<input type="checkbox"/>	有効期限が切れたパスワード生成機の失効	<手続依頼事由> <input type="checkbox"/> 電子証明書取得済みのPCを変更（廃棄・交換）もしくは初期化(OSを入れ替え)したため <input type="checkbox"/> その他[]
<input type="checkbox"/>	電子証明書の失効 ※電子証明書を失効するユーザに <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 <input type="checkbox"/> マスターユーザ <input type="checkbox"/> 一般ユーザ⇒ユーザ名 ()	

2. 代表口座

店番号		口座番号		口座届出印
預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座名義		

3. ご連絡先

ご担当者名	電話番号

ろうきん本部使用欄				年 月 日				
ご契約番号				検印	完了通知送付	取扱	印鑑照合	受付

ご記入例

ろうきんインターネットバンキング（団体向け）
マスターユーザの初期化、サービスの利用停止解除依頼書

2024年 1月 1日

中央労働金庫 宛

お申込日をご記入ください。

「ろうきんインターネットバンキング（団体向け）」の利用について下記のとおり依頼いたします。なお、本依頼により、万一損害が生じて、貴金庫の責による場合を除き、責任を問うことはいたしません。

〒 123-4567

ご住所 東京都千代田区神田駿河台 2-5

団体名 中央労働組合

代表者名 執行委員長 日本 一郎

お申込印

組合之印
中央労働

中央労働組合
執行委員長印

原契約でお届出いただいているお申込印をご確認のうえ、お間違えのないようにご捺印ください。
※FAX送信の際に不鮮明になる場合がございますので、濃くご捺印ください。

*「お申込印」は以下の該当欄を○

してください。

1. 手続依頼区分

<input type="radio"/>	マスターユーザのログインID/ログインパスワード/確認用パスワード初期化	<手続依頼事由> <input type="checkbox"/> マスターユーザのパスワード・追加認証誤入力による閉塞 <input type="checkbox"/> マスターユーザのパスワード・追加認証の失念 <input type="checkbox"/> その他 該当するご依頼事項に○をさせていただき、手続依頼事由にチェックして（ご記入）ください。 <input type="checkbox"/> 電子証明書取得済みのPCを変更（廃棄・交換）もしくは初期化(OSを入れ替え)したため <input type="checkbox"/> その他[]
<input type="radio"/>	マスターユーザの追加認証初期化	
<input type="radio"/>	口座確認サービスの利用停止解除	
<input type="radio"/>	料金払込サービスの利用停止解除	
<input type="radio"/>	マスターユーザのワンタイムパスワードの利用停止解除	
<input type="radio"/>	有効期限が切れたパスワード生成機の失効	
<input type="radio"/>	電子証明書の失効 ※電子証明書を失効するユーザに☑をしてくだい。 <input type="checkbox"/> マスターユーザ <input type="checkbox"/> 一般ユーザ⇒ユーザ名 ()	

1. 2. 3. 全てご記入（ご捺印）が必要です。

2. 代表口座

店番号	1 1 1	口座番号	1 1 1 1 1 1 1	口座届出印
預金種目	普通 当座	口座名義	中央労働組合 執行委員長 日本 一郎	中央労働組合 執行委員長印

3. ご連絡先

ご担当者名	電話番号
労金 太郎	03-0000-0000

お口座の代表者様の役職、お名前までご記入ください。

本件に関するご連絡先をご記入ください。

ろうきん本部使用欄

年 月 日

ご契約番号	検印	完了通知送付	取扱	印鑑照合	受付

お手続き完了後の登録作業

ろうきんからの手続き完了の連絡があった後に、ご依頼事項に応じて以下の作業を行ってください。
 (ご依頼事項に応じた箇所のみ操作してください。)

ご依頼事項	ご登録作業等				
ログインID/ログインパスワード/確認用パスワード初期化	<p>1. 次の書類をご用意ください。(ご登録において代表口座情報と照会用暗証番号を入力するために必要です。)</p> <p>①『ろうきんインターネットバンキング(団体向け) マスターユーザの初期化、サービスの利用停止解除依頼書』の原本 ※FAXでご送信いただいた依頼書の原本です。</p> <p>②『ろうきんインターネットバンキング(団体向け) 暗証届』の控え ※サービスお申込時にご提出いただいた届出書の控えです。</p> <p>2. 今後ご利用になるログインID/ログインパスワード/確認用パスワードをお決めください。 ●各々、英数字混在の6～12桁にてお決めください。 ●各々、違うものをお決めください。(同一のものは登録できません。)</p> <p>3. ろうきんインターネットバンキング(団体向け) サービスのログイン画面より次の手順でログインID/ログインパスワード/確認用パスワードをご登録ください。</p> <p>①ろうきんインターネットバンキング(団体向け) のログイン画面を表示してください。</p> <p>②「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。</p> <p>③以下を入力してお進みください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">代表口座の口座情報</td> <td>1. ①の依頼書に記載のある「支店番号・預金種目・口座番号」</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">照会用暗証番号</td> <td>1. ②の届出書に記載のある「照会用暗証番号」</td> </tr> </table> <p>④ログインID/ログインパスワード/確認用パスワードの登録画面が表示されます。 上記の「2.」でお決めいただいたログインID/ログインパスワード/確認用パスワードをご登録ください。</p> <p>⑤以降、画面の案内に沿ってお進みください。</p>	代表口座の口座情報	1. ①の依頼書に記載のある「支店番号・預金種目・口座番号」	照会用暗証番号	1. ②の届出書に記載のある「照会用暗証番号」
代表口座の口座情報	1. ①の依頼書に記載のある「支店番号・預金種目・口座番号」				
照会用暗証番号	1. ②の届出書に記載のある「照会用暗証番号」				

ご依頼事項	ご登録作業等
追加認証初期化	<p>1. マスターユーザがろうきんインターネットバンキング（団体向け）へログイン</p> <p>2. 追加認証回答登録画面が表示されますので、追加認証に使用する「質問」を選択したうえ、それに対する「回答」を登録してください。</p> <p>※ 回答は記号・スペース等の入力を避け、「ひらがな」「カタカナ」「漢字」での登録をおすすめします。</p> <p>※ 質問はそれぞれ異なるものを3つ選択し、回答してください。</p> <p>※ 回答は他人に推測されやすいものは避けてください。</p>
有効期限が切れたパスワード生成機の失効	<p><有効期限が切れたパスワード生成機失効後の新しいパスワード生成機登録作業について></p> <p>※当金庫からの失効手続き完了連絡から 30 分後以降に登録作業をお願いいたします。</p> <p>※30 分が経過していない場合、ログイン後のワンタイムパスワード利用登録画面が自動表示されませんので、ご留意願います。</p> <p>1. 新しいパスワード生成機を利用登録するユーザが、ろうきんインターネットバンキング（団体向け）にログインします。</p> <p>※ご利用になるマスターユーザ・一般ユーザ全てが、各々ご自身で操作していただく必要があります。</p> <p>2. ワンタイムパスワード利用登録画面が表示されます。新しいパスワード生成機の「シリアル番号」および「ワンタイムパスワード」を入力し、「登録」ボタンをクリックすると登録が完了します。</p>
電子証明書の失効	<p>1. ろうきんインターネットバンキング（団体向け）を利用していたパソコンからの電子証明書の削除</p> <p>「電子証明書」の不正利用を防止するため、次の手順でパソコンに格納されている「電子証明書」を削除してください。</p> <p>①スタートボタン（Windows のマーク）をクリック → 「Windows システムツール」をクリック → 「コントロールパネル」をクリック</p> <p>②「ネットワークとインターネット」をクリック → 「インターネットオプション」をクリック</p> <p>③「コンテンツ」タブをクリック → 「証明書」ボタンをクリック → 「個人」タブをクリック</p> <p>④「個人」タブの一覧から、先頭が「CHUO ROKIN」の電子証明書を選択 → 「削除」ボタンをクリック</p> <p>2. 今後ろうきんインターネットバンキング（団体向け）を利用するパソコンへの電子証明書の取得</p> <p>ろうきんインターネットバンキング（団体向け）のログイン画面にある[電子証明書発行]ボタンより、電子証明書を取得してください。</p>

【操作に関するお問い合わせ先】 登録操作等でご不明な点がございましたら、ヘルプデスクまでお気軽にお問い合わせください。

ゴ ョ ー ロ ッ キ ー

ヘルプデスク：0120-54-6091（受付時間 平日9:00～18:00）