

## ご変更手続きの流れ

「ろうきん賃金控除事務支援サービス」の変更手続きについてご案内いたします。ご不明な点がございましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

- 1** 以下の書類が印刷されているかご確認ください。
  - 『ろうきん賃金控除事務支援サービス利用申込書』（以下「利用申込書」）
- 2** 以下についてご記入・ご捺印ください。
  - ①右上の「 年 月 日」欄に記入日をご記入ください。
  - ②郵便番号・ご住所・団体名・代表者名（肩書および氏名）・連絡先をご記入ください。
    - ・ご住所や団体名等の変更の場合は変更後のものをご記入ください。
    - ・代表者名のみの変更の場合は、当サービスに係るお手続きは不要です（「利用申込書」のご提出は不要です。）。
  - ③ご変更事項
    - 「2. お取扱希望日」欄に変更希望日をご記入ください。
    - 「3. ご変更事項」欄に該当する変更事項をチェックしてください。
    - 「1. ご利用サービス」欄については、ご利用サービスの追加または解除の場合のみご記入ください。
  - ④お申込印をご捺印ください（改印の場合は変更後のものをご捺印ください）。
    - ・ろうきんへご出資いただいている場合は出資届出印をご捺印ください。
    - ・2つのご印鑑（角印と丸印等）でお届出の場合は、両方ともご捺印ください。
- 3** ご記入内容をご確認ください。

※訂正が必要な場合は、再度、「利用申込書」を作成していただくか、訂正箇所を二重線で抹消のうえ訂正いただき、お申込印にて訂正印をご捺印ください（2つのご印鑑（角印と丸印等）でお届出の場合は、両方ともご捺印ください。）。
- 4** 捺印後の書類のコピー（お客様控え）をおとりください。
- 5** 「利用申込書」をろうきんのお取引店までご提出ください。

<お問い合わせ先> 中央労働金庫 賃金控除事務支援サービス担当

- ご提出書類に関するお問い合わせ：TEL 045-476-7588（平日9:00~17:00）
- 操作に関するお問い合わせ：TEL 0120-54-6091（平日9:00~18:00）

ろうきん貸金控除事務支援サービス利用申込書

年 月 日

中央労働金庫 御中

金庫が定めた「ろうきん貸金控除事務支援サービス」ご利用規定を契約内容とするろうきん貸金控除事務支援サービスを申し込みます。

Form with tabs: 新規, 変更, 解約. Includes fields for address, company name, representative name, contact info, and a stamp area.

以下の該当欄を○で囲み必要事項をご記入ください。
・労金控除事務において Web 更新型の利用を希望されない場合および財形貯蓄事務において明細送信機能の利用を希望されない場合はお取引店にお申し出ください。

1. ご利用サービス

Service selection form with options for 労金控除事務, 一斉積立事務, and 財形貯蓄事務.

2. お取扱希望日

Date selection box for 年 月 日.

3. ご変更事項 (ご変更の場合のみチェックしてください。)

Checklist for changes: 住所, 団体名, お申込印, 連絡先, 追加/解除 of services, etc.

※代表者のご変更の場合、当申込書のご提出は不要です。

《ろうきん使用欄》

Fields for 労金控除事務/一斉積立事務: 会員番号を記入

Fields for 財形貯蓄事務: 事業主番号を記入

〔取扱店使用欄〕

Branch information table including 取扱店, 検印, 印鑑, 受付者.

Change details table for 住所変更 and 団体名変更.

〔本部使用欄〕

Internal registration table with 検印, 登録者, 受付者.

Table for 契約番号.

<特記事項>

Large empty box for special remarks.