

ご変更手続きの流れ

「ろうきん賃金控除事務支援サービス」の変更手続きについてご案内いたします。ご不明な点がございましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

- 1** 以下の書類が印刷されているかご確認ください。
 - 『ろうきん賃金控除事務支援サービス利用申込書』（以下「利用申込書」）
- 2** 以下についてご記入・ご捺印ください。
 - ①右上の「 年 月 日」欄に記入日をご記入ください。
 - ②郵便番号・ご住所・団体名・代表者名（肩書および氏名）・連絡先をご記入ください。
 - ・ご住所や団体名等の変更の場合は変更後のものをご記入ください。
 - ・代表者名のみの変更の場合は、当サービスに係るお手続きは不要です（「利用申込書」のご提出は不要です。）。
 - ③ご変更事項
 - 「2. お取扱希望日」欄に変更希望日をご記入ください。
 - 「3. ご変更事項」欄に該当する変更事項をチェックしてください。
 - 「1. ご利用サービス」欄については、ご利用サービスの追加または解除の場合のみご記入ください。
 - ④お申込印をご捺印ください（改印の場合は変更後のものをご捺印ください）。
 - ・ろうきんへご出資いただいている場合は出資届出印をご捺印ください。
 - ・2つのご印鑑（角印と丸印等）でお届出の場合は、両方ともご捺印ください。
- 3** ご記入内容をご確認ください。

※訂正が必要な場合は、再度、「利用申込書」を作成していただくか、訂正箇所を二重線で抹消のうえ訂正いただき、お申込印にて訂正印をご捺印ください（2つのご印鑑（角印と丸印等）でお届出の場合は、両方ともご捺印ください。）。
- 4** 捺印後の書類のコピー（お客様控え）をおとりください。
- 5** 「利用申込書」をろうきんのお取引店までご提出ください。

<お問い合わせ先> 中央労働金庫 賃金控除事務支援サービス担当

- ご提出書類に関するお問い合わせ：TEL 045-476-7588（平日9:00~17:00）
- 操作に関するお問い合わせ：TEL 0120-54-6091（平日9:00~18:00）

