

ログインパスワードご失念の場合のお手続きの流れ

一度マスターユーザーを削除させていただき、再度登録していただくお取扱いとなります。

以下、お手続きについてご案内いたします。ご不明な点がございましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

- 1 記入例に沿って、『ろうきん貸金控除事務支援サービス マスターユーザー削除・電子証明書失効等依頼書』（以下「依頼書」）にご記入・ご捺印ください。

【重要】

今回のお手続き完了後、新たにマスターユーザーを登録いただく際、「初期パスワード」（サービスお申込時に書面にてお届けいただいております）のご入力が必要となります。初期パスワードがご不明の場合は、別途、当金庫ホームページ上の「初期パスワードのご失念」より初期パスワードのご変更についてお手続きください。

- 2 ご記入・ご捺印が完了しましたら、以下についてご確認ください。

【ご確認事項】

- ① 以下について記入されているかご確認ください。
 - ・依頼日 ・郵便番号 ・ご住所 ・団体名 ・代表者名（肩書および氏名）
 - ・電話番号 ・FAX番号 ・ご担当者 ・ご契約番号 ・手続依頼事由
- ② お申込印が鮮明に捺印されているかご確認ください。また、2つのご印鑑（角印と丸印等）でお届出の場合は、両方とも捺印されているかご確認ください。
- ③ 訂正がある場合、お申込印にて訂正印が捺印されているかご確認ください。

- 3 「依頼書」を下記のお問い合わせ先へFAXにて送信してください。

- 4 ろうきんでの処理終了後、お電話にて手続き完了のご連絡を申し上げます。

※ろうきんにFAX到着後、お手続きに2時間程お時間をいただきます。（なお、記入不備等がある場合はFAXのご再送が必要となり、お手続きに2時間以上頂戴する場合がございます。）

- 5 「ろうきん貸金控除事務支援サービス ご利用マニュアル ～初期登録・ユーザー管理・電子証明書～」に沿って、マスターユーザーの初期登録を行ってください。

<お問い合わせ先> 中央労働金庫 貸金控除事務支援サービス担当

- ご提出書類に関するお問い合わせ：TEL 045-476-7588（平日9:00~17:00）
FAX 045-476-1189（依頼書FAX送信先）
- 操作に関するお問い合わせ：TEL 0120-54-6091（平日9:00~18:00）

記入例

ろうきん貸金控除事務支援サービス **依頼日をご記入ください。** 電子証明書失効等依頼書

枠内の全ての箇所にご記入のうえ、お申込印をご捺印ください。

※お申込印は鮮明にご捺印願います。

※2つのご印鑑（角印と丸印等）でお届出の場合は、両方ともご捺印ください。

※「電話番号」は日中ご連絡のつく電話番号をご記入ください。

20XX年 X月 XX日

パスワードの閉塞（ロックア
より損害が生じましても

〒999-9999

ご住所 東京都千代田区神田駿河台9-99-9

お申込印
(代表者印)

団体名 中央労働組合

印

印

代表者名 執行委員長 労金 花子

代表者名については「肩書」「氏名」の両方をご記入ください。

電話番号 090-9999-9999

FAX番号

03-9999-9999

ご担当者

中央

ご契約番号

9 9 9 9 9 9 9 9

←「ろうきん」団体Webサービスご利用開始のお知らせ」または「ろうきん」貸金控除事務支援サービスご利用開始（変更）のお知らせ」に記載されているご契約番号をご記入ください。

*「お申込印」には利用申込書により届出ている「お申込印」と同じ印鑑を押してください。

< 手続依頼区分 > 以下の該当欄を○で囲み、必要事項をご記入ください。

<input type="radio"/>	ご契約番号照会	ご契約番号がご不明の場合は、「ご契約番号照会」にも○をしてください。
<input type="radio"/>	初期パスワードの閉塞（ロックアウト）解除	
<input checked="" type="radio"/>	マスターユーザーの削除	手続依頼事由 <input type="checkbox"/> パスワード誤入力による閉鎖 <input type="checkbox"/> パスワード失念 <input type="checkbox"/> その他
<input type="radio"/>	電子証明書の失効	※電子証明書を失 <input type="checkbox"/> マスターユー <input type="checkbox"/> 一般ユーザ 一般ユーザーのユーザー名（ ）

該当の手続依頼事由にチェックしてください。

【訂正が必要な場合】

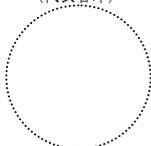
再度、依頼書を作成していただくか、訂正箇所を二重線で抹消のうえ訂正いただき、お申込印にて訂正印をご捺印ください（2つのご印鑑（角印と丸印等）でお届出の場合は、両方ともご捺印ください。）。

ろうきん貸金控除事務支援サービス マスターユーザー削除・電子証明書失効等依頼書

年 月 日

中央労働金庫 御中

標記の件につき下記のとおり手続きを依頼します。なお、契約番号照会・初期パスワードの閉塞（ロックアウト）解除・マスターユーザーの削除ならびに電子証明書失効につきまして、これにより損害が生じましても貴金庫の責任は一切問いません。

〒					お申込印 (代表者印)				
ご住所									
団体名									
代表者名									
電話番号				FAX番号				ご担当者	
ご契約番号					←「ろうきん」団体Webサービスご利用開始のお知らせ」または「ろうきん」貸金控除事務支援サービスご利用開始（変更）のお知らせ」に記載されているご契約番号をご記入ください。				

* 「お申込印」には利用申込書により届出ている「お申込印」と同じ印鑑を押してください。

＜手続依頼区分＞ 以下の該当欄を○で囲み、必要事項をご記入ください。

<input type="radio"/>	ご契約番号照会	
<input type="radio"/>	初期パスワードの閉塞（ロックアウト）解除	
<input checked="" type="radio"/>	マスターユーザーの削除	手続依頼事由 <input type="checkbox"/> パスワード誤入力による閉鎖 <input type="checkbox"/> パスワード失念 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="radio"/>	電子証明書の失効	※電子証明書を失効するユーザーに <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 <input type="checkbox"/> マスターユーザー <input type="checkbox"/> 一般ユーザー 一般ユーザーのユーザー名 ()

ろうきん使用欄

(本部) 年 月 日

検印	取扱者	印鑑照合	受付者

《FAX 送信先》

中央労働金庫業務集中センター
(貸金控除事務支援サービス担当)

FAX 045-476-1189