

ろうきんANSERサービス利用申込書

(兼手数料引落依頼書)

金庫が定めた「ろうきんANSERサービス利用規定」および「資金移動(振込・振替)サービス規定」を契約内容とする「ろうきんANSERサービス」を下記の通り申し込みます。なお、本契約は申込書提出後、当金庫の承諾により成立するものとします。

お申込日	年	月	日
------	---	---	---

中央労働金庫 宛

* お届出印は、原則として団体出資会員の場合は出資印、会員以外の場合は代表口座のお届出印をご捺印ください。

ご住所 (フリガナ) 団体名 代表者名	〒	お申込印(代表者印)
連絡先	電話番号	FAX番号

1. 申込区分

<input type="radio"/> 新規	<input type="radio"/> 変更	<input checked="" type="radio"/> 解約
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

* 該当するものを○で囲んでください。
* 変更の場合は「3. お取扱希望日」と2. ~9. の該当する項目のみご記入ください。
* 解約の場合は「3. お取扱希望日」に「解約希望日」をご記入ください。

2. ANSER管理者

所属部署 (役職名)	氏名
---------------	----

3. お取扱希望日

年	月	日
---	---	---

4. 利用手数料引落口座

				口座届出印
支店名	預金種類	口座番号	口座名義	
店番号	普通 当座			

5. 振込手数料のお支払方法

<input type="radio"/> 同時	振込の都度お取引された支払指定口座から引落しします。
<input type="radio"/> 後納	毎月10日に振込手数料引落口座より一括して引落しします。

振込手数料引落口座(上記5. 振込手数料のお支払方法で「後納」をご指定された方のみご記入ください。)

				口座届出印
支店名	預金種類	口座番号	口座名義	
店番号	普通 当座			

6. サービス項目内容

照会サービス	<input type="radio"/>	あり (必須項目となります)
資金移動サービス	<input type="radio"/>	あり なし

7. ご利用ソフト

<input type="radio"/>	ろうきんFBソフト	<input type="radio"/>	その他()
-----------------------	-----------	-----------------------	-----------------------------

8. 回線種類

<input type="radio"/>	公衆回線	<input type="radio"/>	INS回線	<input type="radio"/>	VALUX 接続ID	
-----------------------	------	-----------------------	-------	-----------------------	------------	--

※回線種類がVALUXの場合、接続IDをご記入ください。

9. 利用口座（当金庫の本支店に開設された自己団体名義の口座をご指定ください。）

一連のNo.をご記入ください

No.	店番号	預金種類		口座番号			口座名義			
		普通	当座							
利用口座		照会サービス					資金移動サービス		口座届出印	
追加	削除	入出金 明細	振込 明細	残高 照会				有	無	
利用サービス		振込1回あたりの限度額							万円	
追加	削除	振込1日あたりの限度額							万円	

No.	店番号	預金種類		口座番号			口座名義			
		普通	当座							
利用口座		照会サービス					資金移動サービス		口座届出印	
追加	削除	入出金 明細	振込 明細	残高 照会				有	無	
利用サービス		振込1回あたりの限度額							万円	
追加	削除	振込1日あたりの限度額							万円	

No.	店番号	預金種類		口座番号			口座名義			
		普通	当座							
利用口座		照会サービス					資金移動サービス		口座届出印	
追加	削除	入出金 明細	振込 明細	残高 照会				有	無	
利用サービス		振込1回あたりの限度額							万円	
追加	削除	振込1日あたりの限度額							万円	

特記事項

取扱店名			会員番号			利用手数料引落口座情報		
						店	科目	
(取扱店) 年 月 日			(本部) 年 月 日					
検印	印鑑照合	受付	検印	取扱	受付			

※本部へはコピー送付