

## R-Portal アカウント手続依頼書

中央労働金庫 御中

R-Portal のアカウントについて「R-Portal」ご利用規約 に同意の上、下記のとおり依頼いたします。

記入日	年	月	日		
〒 所在地					
団体名					お申込印 (出資届出印)
代表者名 (役職名・氏名)					
連絡先	電話番号			ご担当者	

※ 組織会員のアカウントに係る手続きの場合、お申込印は出資届出印以外も可。

〔依頼区分〕 該当の依頼区分を選択してください。

<input type="checkbox"/> <b>1. アカウント通知書の再発行</b> アカウントID <sup>※1</sup> <input type="checkbox"/> 不明 (承認者アカウント) <sup>※2</sup> ( )	<u>パスワードを初期化し、アカウント通知書を再発行します。</u> 「アカウントID」または「初期パスワード」がご不明な場合にお選びください。新たな「初期パスワード」を設定します。
<input type="checkbox"/> <b>2. パスワードの初期化<sup>※3</sup></b> アカウントID <sup>※1</sup> ( )	<u>パスワードを「初期パスワード」に変更します。</u> 「現在のパスワード」がご不明な場合にお選びください。初期化後の「初期パスワード」はアカウント通知書をご確認ください。
<input type="checkbox"/> <b>3. アカウントの追加</b> <input type="checkbox"/> 承認者×__ <input type="checkbox"/> 担当者×__	<u>アカウントIDを追加で発行します。</u> 新たなアカウントが必要な場合にお選びください。あらかじめ、未利用状態のアカウントが無いことをご確認ください。
<input type="checkbox"/> <b>4. アカウントの削除</b> アカウントID <sup>※1</sup> ( )	<u>発行済みのアカウントIDを削除します。</u> 既存のアカウントが不要となった場合にお選びください。承認者・担当者アカウントの発行数は0にできません。

※1 自会員 (出資会員) のアカウントIDがご不明な場合は、承認者アカウントでR-Portalへログイン後、[設定] → [パスワード初期化] メニューよりご確認のうえ、ご記入ください。

※2 すべての承認者アカウントのアカウントIDがご不明な場合 (上記※1の操作が行えない場合) にご選択ください。

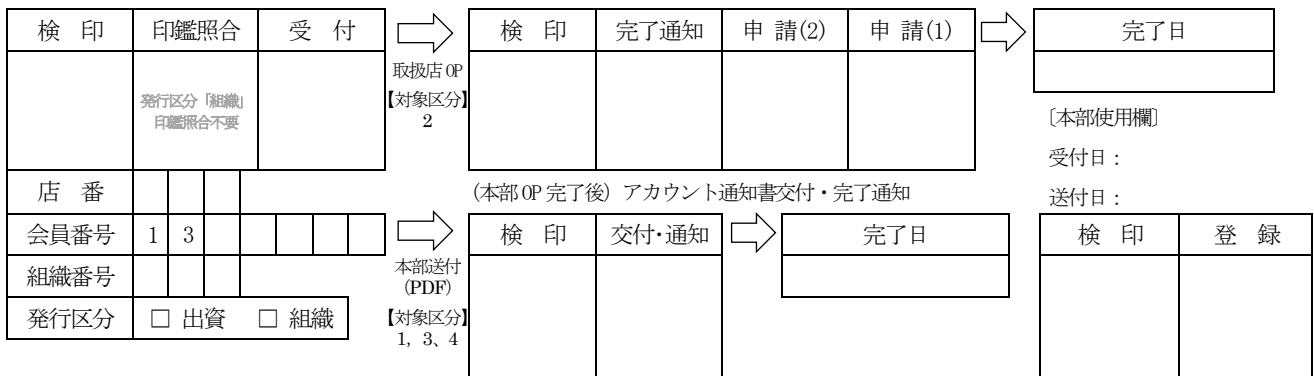
※3 自会員 (出資会員) のアカウントのパスワード初期化は、承認者アカウントでR-Portalへログイン後、[設定] → [パスワード初期化] メニューより操作いただけます。

《ろうきん使用欄》

(取扱店)  代理作成 (【対象区分】2)

年 月 日

パスワード初期化オペレーション



# ご記入例

## R-Portal アカウント手続依頼書

中央労働金庫 御中

R-Portal のアカウントについて「R-Portal」ご利用規約 に同意の上、下記のとおり依頼いたします。

記入日	2024年 6月 18日			
所在地	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県 (都) 〇〇市 (区) 〇〇丁目〇-〇			
団体名	〇〇労働組合			
代表者名 (役職名・氏名)	執行委員長 〇〇 〇〇			
連絡先	電話番号	XXX - XXXX - XXXX	ご担当者	〇〇 〇〇

お申込印  
(出資届出印)



※ 組織会員のアカウントに係る手続きの場合、お申込印は出資届出印以外も可。

[依頼区分] 該当の依頼区分を選択してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 1. アカウント通知書の再発行 アカウントID* <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> 不明 (承認者アカウント)* <sup>2</sup> ( 13XXXXXXXX )	パスワードを初期化し、アカウント通知書を再発行します。 「アカウントID」または「初期パスワード」がご不明な場合にお選びください。新たな「初期パスワード」を設定します。
<input type="checkbox"/> 2. パスワードの初期化* <sup>3</sup> アカウントID* <sup>1</sup> ( )	パスワードを「初期パスワード」に変更します。 「現在のパスワード」がご不明な場合にお選びください。初期化後の「初期パスワード」はアカウント通知書をご確認ください。
<input checked="" type="checkbox"/> 3. アカウントの追加 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者×1 <input type="checkbox"/> 担当者×__	アカウントIDを追加で発行します。 新たなアカウントが必要な場合にお選びください。あらかじめ、未利用状態のアカウントが無いことをご確認ください。
<input type="checkbox"/> 4. アカウントの削除 アカウントID* <sup>1</sup> ( )	発行済みのアカウントIDを削除します。 既存のアカウントが不要となった場合にお選びください。承認者・担当者アカウントの発行数は0にできません。

※1 自会員 (出資会員) のアカウントIDがご不明な場合は、承認者アカウントでR-Portalへログイン後、[設定] → [パスワード初期化] メニューよりご確認のうえ、ご記入ください。

※2 すべての承認者アカウントのアカウントIDがご不明な場合 (上記※1の操作が行えない場合) にご選択ください。

※3 自会員 (出資会員) のアカウントのパスワード初期化は、承認者アカウントでR-Portalへログイン後、[設定] → [パスワード初期化] メニューより操作いただけます。

《ろうきん使用欄》

(取扱店)  代理作成 (【対象区分】2)

年 月 日

パスワード初期化オペレーション

