

# 「住所変更届」ご提出方法のご案内

ご郵送にて住所変更のお届けをする場合は、「住所変更届」をご提出いただきます。ご不明な点がございましたら、お取引店へお問い合わせください。

## 1

この「住所変更届」は、労働金庫とお取引をされている**個人**のお客様のみご利用いただけます。  
**なお、以下のお取引をお持ちのお客様は、本ページより印刷した「住所変更届」での住所変更手続きはできません**ので、ご注意ください。

対象のお取引	お手続きの内容
財形預金 マル優・マル特 国債・投資信託 個人年金保険 確定拠出年金	事業主様へお申出いただき、別途専用届出書類をご提出 所定の届出書類のご提出（個人番号の申告も必要です） 所定の届出書類のご提出（個人番号の申告も必要です） 契約先保険会社所定のお手続き 所定の届出書類のご提出

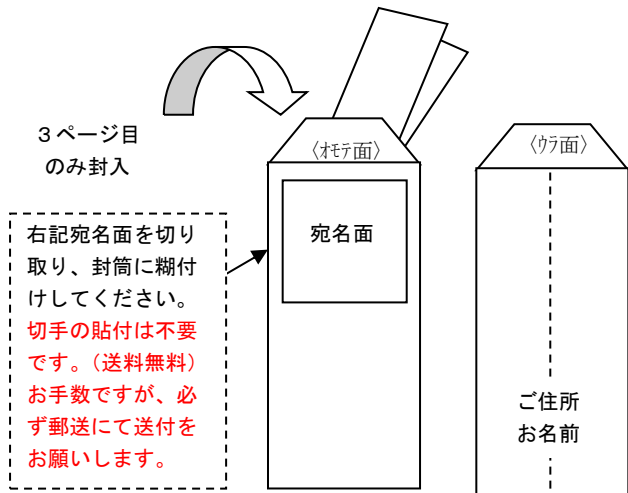
## 2

3ページ目の、ご提出用「住所変更届」に**ご記入・ご捺印**をお願いいたします。  
 以下のいずれかに該当した場合、お客様に書類を返送させていただき、再度ご提出いただくことがございますので、ご注意ください。


- ご送付いただいた書類に**記入漏れ・記入相違**があった場合
- ご捺印いただいたご印鑑が**ろうきん預金口座のお届出印と相違**していた場合、または不鮮明・重ね押し等により**照合ができない**場合
- その他、お客様への確認を要する事項が生じた場合 等

## 3

**定形封筒**をご用意いただき、表面に以下の宛名面を糊付けしてください。裏面には**ご住所・お名前**をご記入ください。**2** でご記入・ご捺印いただいた「住所変更届」を封入し、ご投函ください。



キリトリ線



料金受取人払郵便

差出有効期間  
2021年5月31日  
日まで

270-1390

定形郵便物 77

千葉県印西市大塚  
1-7-1

ろうきん諸届センター 宛



## 4

「ろうきん諸届センター」にて受領後、ご記入内容等に不備がない場合、順次変更手続きをさせていただきます。

ご提出の時期によっては、郵便物が変更前の住所に届くことがございますが、ご了承ください。

記入例は住所変更届の裏面には印刷しないこと。

## 住所変更届記入例

この用紙はメールオーダー専用用紙です。必ず専用封筒に入れて郵送してください。

労働金庫 宛

住所変更届

私は、労働金庫への届出住所について、下記のとおり変更しますのでお届けします。

① ご記入日 2019年 5月 1日

② お名前 ※1  
フリガナ ロウキン タロウ  
学 金 太 郎

③ 生年月日  
45年 7月 15日

④ お届出印※3  
労働金庫

⑤ お取引店  
店番 274 店名 八千代  
お取引種類 普通 貯蓄 定期 エース  
口座番号※2 1234567

※1 郵送での手続きは、個人の方に限らせていただきます。(団体名義の手続きは、お取引店の窓口をお願いいたします)  
※2 複数の口座をお持ちのお客さまは、いつもご利用されている「口座番号」を1つご記入ください。  
※3 お届出印はご記入いただいた「口座番号」のお届出印を捺印してください。

⑥ 変更後のおところ  
フリガナ (必ずご記入下さい。)  
〒270-7352 電話番号(090-123-4567)  
千葉県印西市大塚1-7-1 学金アパート503  
(アパート・マンション名、棟名、部屋番号なども詳しくご記入下さい。)

※消せるボールペンは使用しないでください。

### ① ご記入日

・ご記入される日を記入してください。

### ② お名前

・お名前を自署してください。フリガナも必ず自署してください。

### ③ 生年月日

・□にチェックし、生年月日を記入してください。

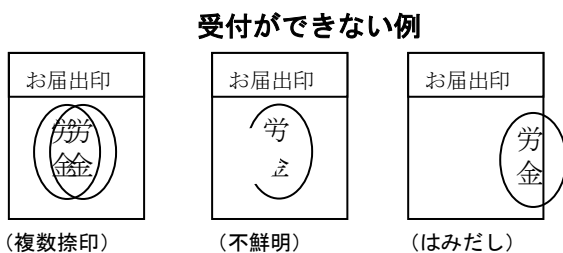
### ⑤ 店番・店名・お取引種類・口座番号

・複数の口座をお持ちのお客さまは、いつもご利用されている口座番号を1つご記入ください。

### ④ お届出印

・ご記入いただいた口座番号のお届出印を捺印してください。

お届出印は、鮮明に捺印してください。



※上記のような場合は、お届出印欄の上余白に捺印し直してください。

### ⑥ 変更後のおところ・電話番号

・変更後のおところをご記入ください。また、アパート・マンション名、棟名、部屋番号なども詳しくご記入ください。また、電話番号の変更がない場合も記入をお願いします。

・フリガナも必ずご記入ください。

この用紙はメールオーダー専用用紙です。必ず専用封筒に入れて郵送してください。

中央労働金庫 宛

### 住所変更届

私は、労働金庫への届出住所について、下記のとおり変更しますのでお届けします。

ご記入日 年 月 日

お名前 ※1 フリガナ 生年月日 □大正 □昭和 □平成 □令和 お届出印 ※3
お取引店 店番 店名 お取引種類 □普通 □貯蓄 □定期 □エース 口座番号 ※2

- ※1 郵送での手続きは、個人の方に限らせていただきます。(団体名義の手続きは、お取引店の窓口でお願いいたします)
※2 複数の口座をお持ちのお客さまは、いつもご利用されている「口座番号」を1つご記入ください。
※3 お届出印はご記入いただいた「口座番号」のお届出印を捺印してください。

変更後の おところ フリガナ (必ずご記入下さい。) 〒 □□□-□□□□ 電話番号 ( - - ) (アパート・マンション名、棟名、部屋番号なども詳しくご記入下さい。)

#### ..... 労金使用欄 .....

※ この用紙を営業店で受付した場合は、下記の網掛け部分以外を記入・押印のうえ、諸届センターへ送付してください。

顧客番号 (店番号)店名 ( )

Table with 6 columns: 営業店受付日, 検印/精査, 取扱, 受付, 印鑑照合, 本人確認

Table with 4 columns: 住所変更済, 住所変更(完了通知不要), 住所変更・完了通知郵送要, 処理区分, 999, 041, 041

Table with 3 columns: 諸届センター受付日, 受付, 印鑑照合

#### ●本人確認書類記入欄

- 【確認書類名】
□運転免許証 □パスポート
□健康保険証 □各種年金手帳
□個人番号カード □その他確認書類
※個人番号は記載厳禁(発行元有効期限を記載)
名称等 ( )
記号・番号 ( )

#### ●本人確認書類チェック欄

- 不一致時は事由補充方法を ( ) 内に記入
氏名 □一致 □不一致 ( )
生年月日 □一致 □不一致 ( )
住所 □一致 □不一致 ( )
写真と本人 □一致 □不一致 ( )
有効期限 □期限内 □記載なし

【照会画面：01706 顧客元帳照会】
メールオーダー用