

## ろうきん賃金控除事務支援サービス ご変更手続きの流れ

「ろうきん賃金控除事務支援サービス」の変更手続きについてご案内いたします。ご不明な点がございましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

### 1 下記の書類が印刷されているかご確認ください。

- 『ろうきん賃金控除事務支援サービス利用申込書』

### 2 以下についてご記入・ご捺印ください。

- ①右上の「 年 月 日」欄に記入日をご記入ください。
- ②左上の「変更」をマルで囲んでください。
- ③郵便番号・ご住所・団体名・代表者名・連絡先をご記入ください。  
※ご住所・団体名等の変更の場合は変更後のものをご記入ください。
- ④「1. ご利用サービス」欄  
「1. ご利用サービス」欄にかかわるご変更の場合のみご記入ください。
- ⑤「2. お取扱希望日」に変更希望日をご記入ください。
- ⑥「3. ご変更事項」欄に該当する変更事項をチェックしてください。
- ⑦お申込印をご捺印ください。（ろうきんへご出資いただいている場合は出資届出印をご捺印ください。）  
※改印の場合は変更後のものをご捺印ください。

### 3 記載内容をご確認ください。

※訂正が必要な場合は、訂正箇所を二重線で抹消の上ご修正いただき、お申込印にて訂正印をご捺印ください。

### 4 捺印後の書類のコピー（お客様控え）をおとりください。

### 5 『ろうきん賃金控除事務支援サービス利用申込書』をろうきんのお取引店までご提出ください。

#### <お問い合わせ先>

中央労働金庫 業務集中センター（賃金控除）賃金控除事務支援サービス担当

TEL：045-476-7599

# ろうきん貸金控除事務支援サービス利用申込書

年 月 日

中央労働金庫 御中

金庫が定めた「ろうきん貸金控除事務支援サービス」ご利用規定を契約内容とするろうきん貸金控除事務支援サービスを申し込みます。

新規	変更	解約	* 太枠内をご記入ください。	取扱店	
〒 ご住所  団体名  代表者名				お申込印 (代表者印)  	
連絡先	電話番号		FAX番号		

・以下の該当欄を○で囲み必要事項をご記入ください。  
 ・「変更」の場合は「お取扱希望日」と「該当する項目」に、「解約」の場合は解約希望日を「お取扱希望日」にご記入ください。  
 ・本申込書のご提出後、当金庫の申込基準範囲外にあたる場合は、ご利用をお断りすることがあります。

## 1. ご利用サービス

新規	解除	労金控除事務	新規	解除	一斉積立事務	新規	解除	財形貯蓄事務
有	無	WEB更新の利用						

## 2. お取扱希望日

年 月 日
-------

## 3. ご変更事項 (ご変更の場合のみチェックしてください。)

<input type="checkbox"/> ご住所	<input type="checkbox"/> 団体名	<input type="checkbox"/> お申込印	<input type="checkbox"/> 連絡先
<input type="checkbox"/> ご利用サービスの追加	<input type="checkbox"/> ご利用サービスの解除		
<input type="checkbox"/> WEB更新型に変更	<input type="checkbox"/> WEB照会型に変更		
<input type="checkbox"/> その他 ( )			

※代表者のご変更の場合、当申込書のご提出は不要です。

## 《ろうきん使用欄》

〔取扱店使用欄〕

労金控除事務／一斉積立事務の場合 ⇒ 会員番号を記入

財形貯蓄事務の場合 ⇒ 事業主番号を記入

	年 月 日				
検印	印照	鑑合	受付者		

住所変更の場合	<input type="checkbox"/> 会員管理店変更なし <input type="checkbox"/> 会員管理店変更あり (新管理店: _____ / 変更日: 年 月 日)
団体名変更の場合	旧団体名 ( )

〔本部使用欄〕

	年 月 日				
検印	登録者	受付者			

契約番号

<特記事項>

--