

「残高証明書」「預金入出金明細証明書」発行手続きの一般的な流れ

<ご留意事項>

- ◆ご相続人様等からのご請求により発行いたします。(有料)
- ◆受付から発行手続き完了までには、通常、1~2週間程度いただいております。
- ◆ご提出いただいた書類に不備がある場合や処理が混み合っている場合には、さらにお時間がかかります。あらかじめご了承ください。

<残高証明書>

[必要書類のご準備]

- ①「残高証明書発行依頼書(相続用)」
- ②「被相続人の死亡日が記載されている戸籍謄本または法定相続情報一覧図」
- ③「相続人であることがわかる戸籍謄本または法定相続情報一覧図」
※②と③(被相続人の死亡日と相続人であることがわかる項目)は1通の書類内に記載がある場合もございます。
- ④「相続人の印鑑証明書」
(発行日から6ヶ月以内)

[手数料について] (2019年10月1日現在)

- ・1通につき税込220円です。

[手数料のお振込み]

- 予め手数料をご入金ください。手数料収納と依頼書ご提出が揃ってから、お手続きを開始いたします。
- 発行手数料は、右記<発行手数料振込先にお振込ください。なお、各金融機関において定められた振り込み手数料が必要です。
- お近くの中央労働金庫営業店窓口でご入金いただくことも可能です。

[必要書類のご提出]

- ・下記住所へご郵送ください。お近くの中央労働金庫営業店窓口にお持ちいただくことも可能です。

[証明書のご受領]

- ・原則としてご依頼人様に簡易書留郵便にてご郵送されます。

<入出金明細証明書>

[必要書類のご準備]

- ①「預金入出金明細証明書」
- ②「被相続人の死亡日が記載されている戸籍謄本または法定相続情報一覧図」
- ③「相続人であることがわかる戸籍謄本または法定相続情報一覧図」
※②と③(被相続人の死亡日と相続人であることがわかる項目)は1通の書類内に記載がある場合もございます。
- ④「相続人の印鑑証明書」
(発行日から6ヶ月以内)

[手数料について] (2019年10月1日現在)

- ・1口座、依頼期間1か月につき税込220円、上限は税込5,500円です。

<手数料のお振込先口座>

金融機関名： 中央労働金庫
(チュウオウロウドウキンコ)

支店名： 本店営業部(ホンテン)

預金種類： 普通

口座番号： 0106452

受取人名： ろうきん相続サポート振込口
(ロウキンソウゾクサポートフリコミグチ)

- ご依頼人名の前に、**受付番号**を付し
てご依頼ください。
- お振込み後、中央ろうきん相続サポ
ート部門までご連絡ください。

<必要書類の郵送先>

〒231-8790
神奈川県横浜市中区山下町24-1
中央労働金庫 業務集中第5センター
相続サポート部門

預金入出金明細証明書発行依頼書（相続用）

20 年 月 日

労働金庫 宛

被相続人 住所 _____

被相続人 氏名 _____

相続人(代理人)住所 _____

相続人(代理人)氏名 _____

実
印

上記被相続人の預金について、以下の内容で預金入出金明細証明書の発行を依頼します。

1. 対象預金口座

| 預金取引科目 | 口座番号 |
|--|------|
| 1. 普通預金 2. 貯蓄預金 3. その他（ 預金） | |

(注) 預金取引科目欄は、いずれかに○表示またはご記入ください。

2. 対象期間

| 入出金明細証明期間 | |
|-----------|-------|
| 年 月 日 ~ | 年 月 日 |

(注) 依頼期間1ヶ月（暦月単位で計算）につき、金庫所定の事務手数料を申し受けます。

例：「1月20日～2月10日」は2ヶ月として計算します。

証明期間は1ヶ月単位となります。

3. 提出先・使用目的等

| |
|--|
| |
|--|

4. 発行通数

| |
|---|
| 通 |
|---|

5. 発行手数料

| | |
|---------------------------|---|
| (支払い方法にチェック ☑をしてください。) | <input type="checkbox"/> 発行手数料は窓口にて支払います。 |
| | <input type="checkbox"/> 発行手数料は振込にて支払います。 |

【金庫使用欄】

| C I F 番号 | 検 印 | 取 扱 | 印鑑照合 | 受付 | 手数料受入 |
|----------|-----|-----|------|----|-------|
| 依頼書受付日 | | | | | |
| 証明書作成日 | | | | | |

預金入出金明細証明書発行依頼書（相続用）

20〇〇 年 〇月 〇〇日

労働金庫 宛

被相続人 住所 〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3

被相続人 氏名 労金太郎

相続人(代理人)住所 〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3

相続人(代理人)氏名 労金花子

実印

上記被相続人の預金について、以下の内容で預金入出金明細証明書の発行を依頼します。

1. 対象預金口座

| 預金取引科目 | 口座番号 |
|----------------------------------|---------|
| 1. 普通預金 2. 貯蓄預金 3. その他（預金） | 1234567 |

(注) 預金取引科目欄は、いずれかに○表

1口座につき1枚の依頼書が必要です。

2. 対象期間

必要な期間をご記入ください。

| 入出金明細証明期間 | |
|-----------|-------|
| 年 月 日 ~ | 年 月 日 |

(注) 依頼期間1ヶ月（暦月単位で計算）につき、金庫所定の事務手数料を申し受けます。

例：「1月20日～2月10日」は2ヶ月として計算します。

証明期間は1ヶ月単位となります。

3. 提出先・使用目的等

相続税支払いの為

4. 発行通数

1通

5. 発行手数料

手数料の支払い方法にチェック☑をお願いします。

| | |
|-----------------------|---|
| (支払い方法にチェック☑をしてください。) | <input type="checkbox"/> 発行手数料は窓口にて支払います。 |
| | <input type="checkbox"/> 発行手数料は振込にて支払います。 |

【金庫使用欄】

| CIF番号 | 検印 | 取扱 | 印鑑照合 | 受付 | 手数料受入 |
|--------|----|----|------|----|-------|
| 依頼書受付日 | | | | | |
| 証明書作成日 | | | | | |